

# Office 365 Access Sanchez North Campus

Logon at [www.office.com](http://www.office.com)

Inicie sesión en [www.office.com](http://www.office.com)



Sign in with your Student ID and add @aama.org. EXAMPLE: If your student ID is 999867 then your logon would be 999867@aama.org. Currently IDs also range from 000001 to 000600.

*Inicie sesión con su ID de estudiante y agregue @ aama.org. EJEMPLO: Si su identificación de estudiante es 999867, entonces su inicio de sesión sería 999867@aama.org. Actualmente, los ID también varían de 000001 a 000600.*



**Sign in**      **StudentID@aama.org**

000000@aama.org

---

No account? [Create one!](#)

[Can't access your account?](#)

[Sign-in options](#)



You may be asked if you are using a personal or school account. Click on Work or school account.

*Es posible que se le pregunte si está utilizando una cuenta personal o escolar. Haga clic en Cuenta laboral o escolar.*



It looks like this email is used with more than one account from Microsoft. Which one do you want to use?



Work or school account  
Created by your IT department  
mseuffert@aama.org



Personal account  
Created by you

Enter your password. This is the same password you use when you logon at school.

*Ingresas tu contraseña. Esta es la misma contraseña que usa cuando inicia sesión en la escuela.*



### Enter password

Password



Sign in

If successful you should arrive at a screen which will give you access to the apps you will need to continue your studies including Outlook for your E-mail and OneDrive for your data. Additional resources will also be available that we will start using shortly.

*Si tiene éxito, debe llegar a una pantalla que le dará acceso a las aplicaciones que necesitará para continuar sus estudios, incluidos Outlook para su correo electrónico y OneDrive para sus datos. También habrá recursos adicionales disponibles que comenzaremos a usar en breve.*



**E-MAIL**

Outlook



OneDrive



Word



Excel



PowerPoint



If you have forgotten your password you will need to send an E-mail to Ms. Maxine Walker (<mailto:mmwalker@aama.org>). You need to provide your Student ID and ask to have your password reset. Ms. Walker will be able to tell you what your password will be. Your password reset should be completed by the next morning.

Once you are able to logon you need to check your e-mail DAILY – We will send updates to you regularly.

Si ha olvidado su contraseña, deberá enviar un correo electrónico a la Sra. Maxine Walker (<mailto:mmwalker@aama.org>). Debe proporcionar su identificación de estudiante y solicitar que se restablezca su contraseña. La Sra. Walker te dirá cuál será tu contraseña. El restablecimiento de la contraseña debe completarse antes de la mañana siguiente.

*Una vez que pueda iniciar sesión, debe revisar su correo electrónico DIARIAMENTE: le enviaremos actualizaciones regularmente.*