

Parent & Student Handbook

2022-2023



Schools

Sanchez South Campus

Campus: George I Sanchez

Location: 6001 Gulf Freeway
Houston, TX 77573

Phone: (713) 926 – 1112

Grades: 6-12

Principal: Mrs. Altamirano



*Home of the
Eagles!*

Sanchez North Campus

Campus: George I. Sanchez North

Location: 215 Rittenhouse St.
Houston, TX 77076

Phone: (713) 742 – 0947

Grades: 6-12

Principal: Ms. Arriazola



*Home of the
Wolves!*

Table of Contents

Parent Rights and Responsibilities	7
Request Information on Teacher and Paraprofessional Qualifications	8
Parent-Teacher Conference	8
Student Rights and Responsibilities	8
Video Surveillance of Special Education Settings Policy	9
Notice	9
Recording Times.....	10
Grades	10
Earning Credit	10
Exam Exemptions.....	11
Class Rank / Top Ten Percent / Highest Ranking Student.....	11
Valedictorians and Salutatorians	12
HB 5 Graduation Requirements	12
Senate Bill 149.....	12
Accelerated Instruction Plans – HB4545.....	12
Student Dress Code	13
Clothing	13
Standards of Student Dress and Grooming.....	14
Student ID Policy.....	15
Cell Phones and Electronic Devices	15
Outside Food Policy	15
Attendance	16
Compulsory Attendance	16
Exemptions to Compulsory Attendance.....	16
Failure to Comply with Compulsory Attendance	17
Tardies.....	17
Attendance for Credit.....	18
CREDIT BY EXAM-If a Student Has Taken the Course	19
Arrivals and Dismissals.....	19
Leaving Campus.....	19

Early Dismissals or Late Arrivals.....	19
Early Dismissal Days.....	19
Lunch checkout.....	19
Internet Acceptable Use and Safety Policy	20
Internet Terms and Conditions of Use	21
Harassment-Intimidation-Bullying-Cyberbullying Policy.....	23
Definitions	23
Reporting	24
Complaint Procedures.....	24
Fire Drills.....	25
Sports/Extracurricular Eligibility.....	26
Guests.....	26
Health-Related Matters	26
Medication	26
Physical Fitness Assessment.....	27
Immunization.....	27
Bacterial Meningitis	27
What is meningitis?.....	27
What are the symptoms?.....	27
How serious is bacterial meningitis?	28
How is bacterial meningitis spread?	28
How can bacterial meningitis be prevented?.....	28
What should you do if you think you or a friend might have bacterial meningitis?	28
Where can you get more information?	28
Counseling	29
Academic Counseling	29
Social Emotional Counseling	29
Psychological Exams, Tests, or Treatment.....	29
Mandated Reporting of Abuse or Neglect.....	29
School Facilities	29
Before and After School.....	29
Conduct Before and After School	30

Use of Hallways during Class Time.....	30
Cafeteria Services	30
Textbooks	30
Transportation.....	31
School-Sponsored Trips	31
Buses and Other School Vehicles.....	31
When and Where These Rules Apply	32
Sanchez Charter School Internet Use Agreement Form.....	34

Parent Rights and Responsibilities

Throughout this Code, "parents" includes a natural parent, adoptive parent, legal guardian, or person having lawful control of the student.

Each parent or guardian is entitled to enjoy the basic rights of citizenship recognized and protected by federal, state and local law and charter school policy. The charter school shall foster a climate of mutual respect for the rights and privileges of others. Each parent is expected to respect and protect the rights and privileges of students, teachers, charter school staff and other parents.

Parents have the responsibility to:

1. Make every effort to provide for the physical needs of the child.
2. Instruct the child to pay attention and obey the rules.
3. Be sure their child attends school regularly and promptly report and explain absences and tardiness to the school.
4. Encourage and lead the child to develop proper study habits at home.
5. Participate in meaningful parent-teacher and/or parent-teacher-principal conferences to discuss their child's school progress and welfare.
6. Attend parent training workshops for home reinforcement of study skills and specific curriculum objectives. The availability of parent training workshops for home reinforcement of study skills and specific curriculum objectives shall be dependent upon significant interest expressed by parents in the community.
7. Keep informed of school policies and academic requirements of school programs.
8. Participate in school-related organizations.
9. Be sure their child is appropriately dressed at school and school-related activities. Students must conform to the designated standardized approved dress.
10. Be sure their child does not bring to school toys, radios, telecommunication devices or other inappropriate items that may interfere with the learning environment or violate the charter school policies or Student Code of Conduct.
11. Discuss report cards and school assignments with their child.
12. Bring to the attention of school authorities any learning problem or condition that may relate to their child's education.
13. Maintain up-to-date home address, as well as home, work, and emergency telephone numbers, and other pertinent information at the school.
14. Cooperate with school administrators and teachers.
15. Be sure their child attends school tutorials when required or as the need arises.
16. Be sure that their child is brought to school and picked up from school at appropriate times to ensure the availability of adequate supervision for the child.

17. Secure a visitor's permit from the school office when on campus during regular instructional hours, and surrender that visitor's permit upon departure.
18. Submit signed statements that they have received, understand and consent to the responsibilities outlined in both the Student Code of Conduct and the Student Handbook.
19. Control their child. Under Family Code 41.001, a student's parent is legally liable for property damage proximately caused by a) the negligent conduct of the student, if such conduct is reasonably attributable to the negligent failure of the parent to exercise that duty, or b) the willful or malicious conduct of a student who is at least 12 but under 18 years of age.
20. Realize that a parent's permission for a student to violate the school's regulations, or his/her approval of the violation after it has been done does not legitimatize the action.
21. Use appropriate language when communicating with staff members on the school campus or during school related activities.
22. Parents are expected to use appropriate behavior on school campuses and at school-related activities. Parents who violate the rights of others may be subject to charter school action which may include civil or criminal prosecution as outlined by law and/or charter school policy.

Request Information on Teacher and Paraprofessional Qualifications

The federal No Child Left Behind Act of 2001 allows parents/guardians of children who attend Title I funded schools to request information about the professional qualifications of their child's classroom teachers and/or paraprofessional staff.

Parent-Teacher Conference

Parent-teacher conferences are encouraged. An appointment for a conference may be arranged with the teacher. To avoid conflicts, appointments should be made a day or two in advance. Teachers are directed not to interrupt their instructional time with conferences, no matter how brief. A teacher or other school employee may request a conference with a student's parent(s) whenever the teacher or employee perceives the need for parental cooperation in enforcing the Student Code of Conduct.

Student Rights and Responsibilities

All students are entitled to enjoy the basic rights of citizenship recognized and protected by law for persons of their age and maturity. The charter schools shall foster a climate of mutual respect for the rights of others. Each student is expected to respect the rights and privileges of

other students, teachers, and charter school staff. Students shall exercise their rights responsibly, in compliance with rules established for the orderly conduct of the charter school's educational mission. The charter school rules of conduct and discipline are established to achieve and maintain order in the school. Students who violate the rights of others or who violate charter school rules shall be subject to disciplinary measures designed to correct the misconduct and to promote adherence by all students to the responsibilities of citizens in the school community. Student responsibilities for achieving a positive learning environment at school or school-related activities shall include:

1. Attending all classes, daily and on time, except when ill or lawfully excused.
2. Being prepared for each class with appropriate materials and assignments.
3. Attending school tutorials when required or as the need arises.
4. Dressing in accordance with the Charter School 's standards of propriety, safety, health, and good grooming.
5. Conforming to the designated standardized dress approved by the school board.
6. Exhibiting respect toward individuals and property.
7. Conducting themselves in a responsible manner.
8. Paying required fees and fines unless they are waived.
9. Refraining from violations of the Student Code of Conduct.
10. Obeying all school rules, including safety rules.
11. Seeking changes in school policies and regulations in an orderly and responsible manner, through appropriate channels.
12. Cooperating with staff in investigation of disciplinary cases and volunteering information relating to a serious offense.
13. Submitting signed statements that the student has received, understands and consents to the responsibilities outlined in both the Student Handbook and Student Code of Conduct.

Video Surveillance of Special Education Settings Policy

Notice

George I. Sanchez Charter School shall provide written notice to the campus staff and the parents of students assigned to a self-contained classroom or other special education setting that video and audio surveillance will be conducted in the classroom or setting. The district will do this by adding this information to the Student and Employee Handbook.

George I. Sanchez Charter School shall require that all campuses post a notice at the main school entrances in which video cameras are placed stating that video and audio surveillance will be

conducted in the classrooms.

Recording Times

George I. Sanchez Charter School requires that Video and Audio recordings in self-contained classrooms or other special education settings shall be conducted during regular school hours from 7:45 a.m. to 3:15 p.m. Monday through Friday.

Grades

Credit is awarded on transcripts at the end of every semester.

Students will receive progress reports during the semester that will go home to parents.

Earning Credit

The chart below explains what grades on a report card in each class at Sanchez Charter School mean, and how students earn credit towards graduation.

If the percent is...	100-90%	89-80%	79-75%	74-70%	69-50%
A student's grade is...	A	B	C	D	F
This means they are...	Exceeding	Meeting	Developing	Beginning	Not Enough Work Submitted
GPA Points Earned	4	3	2	1	0
Credit Awarded	Yes	Yes	Yes	Yes	No

Exam Exemptions

Students may be exempted from final exams at the end of the year.

School administrator(s) may exempt students taking certain course exams if they meet academic criteria of having an 85 or above in their coursework, including learning goals, portfolios, and essays; and scoring 85 or above on benchmarks and/or standardized state mandated tests. In addition, students must maintain 95% attendance or not exceed the maximum of five (5) unexcused absences per semester. (Due to COVID-19 absences will not be used for exemptions this 2022-2023 School Year) Allowed exemptions are bases on grade level:

Grade	Number of Exemptions
6 th -8 th	None
9 th	1
10 th	2
11 th	3
12 th	4

Make up or Late Work: If a student had an excused absence, they can make up work with no penalty. If it is unexcused or students have not completed work to turn in, they can turn in work late, but it will affect their overall grade in the course. This is within reason (for example, it is not reasonable for a student who did not do any work on a learning target in September to do it in December).

Class Rank / Top Ten Percent / Highest Ranking Student

Sanchez Charter acknowledges the usefulness of a system of computing grade point averages and class ranking for high school graduates, both to inform students of their relative academic placement among their peers and to provide students, prospective employers, and institutions of higher learning with a predictive device so that each student is more likely to be placed in an environment conducive to success. All students in a graduating shall be ranked together. The class rank shall be computed by using the final grade in all subjects. Any two or more students whose computed grade point averages are identical shall be given the same rank. The rank of the student who immediately follows a tied position will be the next immediate rank A student's grade point average and rank in class shall be entered on his/her record. Class rankings shall be entered on student's records and transcripts, where they will be available for review by authorized personnel. Students must be enrolled a minimum of three regular semesters to be considered for Valedictorian and Salutatorian. Students that do not complete the 3 requirements will be added to the summer school graduation roster and their class rank will be determined by their ranking with the other summer school graduate candidates. The class ranking for this group will be added to the end of the rankings of the students that graduated in May of the preceding semester.

Valedictorians and Salutatorians

For the purpose of selecting a valedictorian(s), final grades from each academic year grades 9-12 will be computed at the close of the fall semester of the senior year. In order to be eligible to be honored as valedictorian or salutatorian, a student must earn his or her last twelve credits at Sanchez Charter. The student with the highest-grade point average will be selected as the valedictorian of the senior class. In the case of a tie, all students sharing the highest-grade point average will receive honors as valedictorians.

HB 5 Graduation Requirements

HB 5 restructured the state's graduation requirements, moving from the "4x4" graduation plan to a 22- credit Foundation High School Program that allows students to earn endorsements in specific areas of study by completing four additional credits. The endorsements include STEM; business & industry; public service; arts & humanities; and multidisciplinary studies.

Senate Bill 149

Revised the state's assessment graduation requirements for students enrolled in 11th or 12th grade for 2014-2015, 2015-2016 and 2018-2019 school year.

A student who has failed the EOC assessment graduation requirements for not more than two courses may receive a Texas High School Diploma if they qualify to graduate by means of an individual graduation committee (IGC).

Applies only to an 11th and 12th grade students who have failed to comply with the end of course assessment instrument performance requirements for not more than two courses.

A student may not qualify to graduate under this section before the student's 12th grade year.

Accelerated Instruction Plans – HB4545

George I Sanchez Charter School's will establish an accelerated learning committee ("ALC") for each student who fails to perform satisfactorily on:

1. The third grade mathematics or reading STAAR exam;
2. The fifth grade mathematics or reading STAAR exam; or
3. The eighth grade mathematics or reading STAAR exam.

The ALC will be composed of the Principal or designee, the students' parent or guardian, and the teacher of the subject of the assessment on which the student failed to perform satisfactorily.

The ALC shall, not later than the start of the subsequent school year, develop an educational plan for the student that provides the necessary accelerated instruction to enable the student to perform at the appropriate grade level by the conclusion of the school year. The educational plan must be documented in writing, and a copy must be provided to the student's parent or guardian.

The student's parent or guardian may contest the content or implementation of an educational plan developed by the ALC by submitting a written complaint to the District Curriculum and Instruction Coordinator within (1) seven calendar days of the parent or guardian's receipt of the educational plan or (2) within seven calendar days of the parent or guardian's concern that the educational plan is not being properly implemented. The District Curriculum and Instruction Coordinator will conduct a conference with the parent or guardian within five school days of George I Sanchez Charter School's receipt of the written complaint and issue a written decision within five school days of the conference. A parent or guardian who is dissatisfied with the District Curriculum and Instruction Coordinator's decision may appeal through George I. Sanchez Charter School's student and parent complaint process, beginning at Level Assistant Superintendent review.

Student Dress Code

Clothing

1. Each Campus will designate student dress shirt policy
2. Pants shall be either solid khaki, solid blue, solid white, or black. Pants/Jeans must meet the following criteria:
 - a. All pants/jeans must be appropriately sized, fitted, and not baggy.
 - b. All pants/jeans must be free of slits, holes and tears.

- c. No sweatpants

Skirts and/or Shorts/Capri Pants

- 3. Skirts and/or shorts must meet the following additional criteria:
 - a. All skirts/shorts must be appropriately sized, not baggy or excessively tight.
 - b. All skirts/shorts must be free of holes and tears.
 - c. The hem length of all skirts and/or shorts must be no higher than 4 inches above the kneecap.
 - d. No basketball shorts
- 4. Spirit Shirts may be worn on days designated by the campus principal only. Spirit shirts are only those sold or given by Sanchez.
- 5. Every Friday will be designated as "College Spirit Day." Students and Staff are encouraged to wear any collared shirt or t-shirt that represents any College or University.
- 6. Students are not allowed to wear red for any reason, which include all free days as well

Sweaters/Sweat Shirts/Light Jackets/Hoodies

- 7. Sweaters/sweat shirts/light jackets may be worn over the "polo style" standardized dress shirt. NO EXCEPTIONS. Hoods and hats must not be worn on campus grounds during normal school hours. The collar of the standardized shirt must be visible at all times. Sweater/sweat shirts/light jackets shall be any solid color, free of designs and appropriately sized. Campus letter jackets or light jackets with an approved campus-specific logo are permissible.

The principal and assistant principal(s) are authorized to make determinations regarding whether any fashion, fad, hair, jewelry or article of clothing is inappropriate for school wear or disruptive to the educational process or safety of the campus.

Standards of Student Dress and Grooming

In addition, the following standards of student dress and grooming shall be maintained:

- 1. Hair may not have shaved designs.
- 2. No type of head covering, cap or hat (such as bandannas, sweatbands, etc.) may be worn on campus.
- 3. Symbols and/or styles, which are identified with gang membership or representation, shall not be allowed. Campus administrators will use discretion to make this determination.
- 4. Articles of clothing, garments, make-up and accessories with inappropriate decorations or advertisements are prohibited. This includes, but is not limited to, any item that depicts the occult, gang membership, death, suicide, violence, drugs or alcohol.
- 5. Pants or shorts may not be worn in any way that reflects gang affiliation or conceals contraband (example: cuffed or rolled up at the ankles).
- 6. No house shoes, slippers, or flip-flops.

Student ID Policy

The purpose of the ID card is to identify a person as a student or staff member associated with George I Sanchez High School, therefore allowing a quick response to trespassers. Students are required to wear their ID at all times. Failure to do so will result in disciplinary action for students.

The procedures are as follows:

1. ID cards must be hung on a lanyard around the neck during the entire school day.
2. ID cards must be worn with the picture facing out.
3. ID cards must not be defaced or altered (no stickers, no coloring, etc.)
4. ID cards must be worn on the outermost layer of clothing.
5. ID cards must be worn in order to get in the lunch line.
6. Replacement Student ID's will be sold for \$5.00.

Cell Phones and Electronic Devices

The use of electronic devices including/but not limited to cell phones, smart watches, video recording, audio recording, music players are prohibited during instructional time. Teachers must have permission from a school administrator to use any electronic device. As well as, the electronic device is only to be used for instructional purposes.

Any student violating this policy may be subject to having the electronic device removed from their possession by campus administrator. Once an electronic device is confiscated by a campus administrator, a parent conference will be held so that the electronic device can be returned to the student.

Confiscated electronic devices will be returned to the parent in accordance with school policy. There is a \$20.00 fee for the return of cell phones or other electronic devices.

Outside Food Policy

Parents/ guardians are allowed to bring outside food to students during their designated lunch period only. Parents are also welcome to eat with their child during their lunch period in the designated parent/ student area. Any food brought after the student's lunch period will not be accepted. Parents/ guardians are only allowed to bring food for their child. The sharing of food is prohibited. If it is found that students are sharing food, that student will forfeit their outside food privilege. Parents/guardians cannot just drop off and leave. They must physically hand the food to their student. Any student can and will lose their privilege's if the school deems they are abusing the outside food policy.

Attendance

Attendance: Absences are excused for personal illness, family emergency, or funerals for immediate family only. Students must bring a written note from the legal guardian within 5 school days. Notes are to be turned in at the front lobby in the box at the receptionist's desk. Students are only allowed five handwritten notes per semester. If the student does not turn in a note after 5 days, the absence is considered unexcused.

Only doctor's appointments and required court hearings will count as excused absences. All others are considered unexcused. Proof of appointment should be brought upon arrival to school.

If students miss a day, they cannot participate in any afterschool activity that day. For excused absences and suspensions, makeup work must be allowed and students have 3 days to turn in work.

Compulsory Attendance

State law requires that a student between the ages of six and 18 attend school, as well as any applicable accelerated instruction program, extended year program, or tutorial session, unless the student is otherwise excused from attendance or legally exempt.

If a student 18 or older has more than five unexcused absences in a semester, the charter school may revoke the student's enrollment. The student's presence on school property thereafter would be unauthorized and may be considered trespassing.

A student in grades 6-8 will be required to attend any assigned accelerated instruction program, which may occur before or after school or during the summer, if the student does not meet the passing standards on the state assessment for his or her grade level and applicable subject area.

Exemptions to Compulsory Attendance

State law allows exemptions to the compulsory attendance requirements for several types of absences. These include the following activities and events:

- Religious holy days;
- Required court appearances;
- Activities related to obtaining United States citizenship;
- Documented health-care appointments

In addition, a junior or senior student's absence of up to two days related to visiting a college or university may be considered an exemption, provided the student receives approval from the campus principal, follows the campus procedures to verify such a visit, and makes up any work missed.

Failure to Comply with Compulsory Attendance

School employees must investigate and report violations of the state compulsory attendance law. A student absents without permission from school; from any class; from required special programs, such as additional special instruction, termed "accelerated instruction" by the state; or from required tutorials will be considered in violation of the compulsory attendance law and subject to disciplinary action. A court of law may also impose penalties against both the student and his or her parents if a school-aged student is deliberately not attending school. A complaint against the parent may be filed in court if the student:

- If absent from school on ten or more days or parts of days within a six-month period in the same school year.

Students are required to attend each school day for the entire period the program of instruction for which the student is enrolled is offered. However, if the person has more than five unexcused absences in a semester, the school district may revoke the person's enrollment for the remainder of the school year. A person whose enrollment is revoked under subsection may be considered an unauthorized person on a school district grounds for purposes of Sec. 37.107.

Tardies

Students are expected to arrive on time to class for each period. Students obtaining five or more tardies during first period in a three-week period will be referred to the Truancy Department. The administrative staff will determine further action. A parent conference will be mandatory after the fifth tardy.

Habitual truancy means a student who is absent from school without parental consent for any portion of the school for three days in a four-week period or for ten or more days in a six-month period. The student and parent/legal guardian may be subject to penalties by the court if it is determined that the school-aged student is purposely not attending school.

The truancy department staff will meet with the student after three unexcused absences to determine the nature of the absence and the appropriate intervention needed for the student. Student will then be referred to the appropriate school resource and documentation will be maintained by the Truancy Department. A warning letter will be mailed to the student's home as well as a copy given to the student during school hours by the truancy officer. Documentation of this warning letter will be signed by the student and the parent. Truancy department and administration will meet with the student by the fifth unexcused absence to determine further school resources and school action to be taken.

Student will be subject to continuous monitoring by the Department to reduce and eliminate any future absences. Truancy staff will conduct a home visit any time that it is deemed that the absences are affecting student academic achievement.

Student will be given notice by the truancy department as well as the court for upcoming court appearances. The notice will include the upcoming court date, time, and address. Student and or parent/legal guardian will be responsible for contacting the court to inquire about change of date or

the procedures of the scheduled court appearance. Truancy officers will be contacted directly for parental conferences and the parent and student will sign documentation verifying the date of the meeting.

Phone calls will be initiated to the home and home visits conducted as early as the second unexcused absence as determined by the truancy department.

Attendance for Credit

To receive credit in a class, a student must attend at least 90 percent of the days the class is offered. A student who attends at least 75 percent but fewer than 90 percent of the days the class is offered may receive credit for the class if he or she completes a plan, approved by the principal that allows the student to fulfill the instructional requirements for the class. If a student is involved in a criminal or juvenile court proceeding, the approval of the judge presiding over the case will also be required before the student receives credit for the class.

If a student attends less than 75 percent of the days, a class is offered or has not completed a plan approved by the principal, and then the student will be referred to the attendance review committee to determine whether there are extenuating circumstances for the absences and how the student can regain credit, if appropriate.

In determining whether there were extenuating circumstances for the absences, the attendance committee will use the following guidelines:

- All absences will be considered in determining whether a student has attended the required percentage of days. If makeup work is completed, absences for the reasons listed above at Exemptions to Compulsory Attendance will be considered days of attendance for this purpose.
- A transfer or migrant student begins to accumulate absences only after he or she has enrolled in the district. For a student transferring into the district after school begins, including a migrant student, only those absences after enrollment will be considered.
- In reaching a decision about a student's absences, the committee will attempt to ensure that it is in the best interest of the student.
- The committee will consider the acceptability and authenticity of documented reasons for the student's absences.
- The committee will consider whether the absences were for reasons over which the student or the student's parent could exercise any control.
- The committee will consider the extent to which the student has completed all assignments, mastered the essential knowledge and skills, and maintained passing grades in the course or subject.
- The student or parent will be given an opportunity to present any information to the committee about the absences and to talk about ways to earn or regain credit.

The student or parent may appeal the committee's decision to the board of trustees by filing a written request with the superintendent. The actual number of days a student must be in attendance in order to receive credit will depend on whether the class is for a full semester or for a full year.

CREDIT BY EXAM-If a Student Has Taken the Course

A student who has previously taken a course or subject-but did not receive credit for it-may, in circumstances determined by the teacher, counselor, principal, or attendance committee, be permitted to earn credit by passing an exam on the essential knowledge and skills defined for that course or subject. Prior instruction may include, for example, incomplete coursework due to a failed course or excessive absences, homeschooling, correspondence courses, or independent study supervised by a teacher.

The counselor or principal would determine if the student could take an exam for this purpose. If approval is granted, the student must score at least 70 on the exam to receive credit for the course or subject.

Arrivals and Dismissals

Leaving Campus:

Students cannot leave campus once they are on school grounds.

Early Dismissals or Late Arrivals:

Parents should make medical or other appointments after school or on weekends. If a student needs an early dismissal or late arrival, these steps must be followed:

- The legal guardian must come in, show an ID and sign the student in or out of school.
- The student must make up all missed work.
- Students cannot sign themselves out of school, even if they are 18.

Early Dismissal Days

Students cannot be checked out by parent, guardian, or anyone on the contact list the last hour before dismissal on an early dismissal day.

Lunch checkout

We recommend to parents and guardians not to pick students up during our designated lunch times.

Internet Acceptable Use and Safety Policy

Internet access is available to students at Sanchez Charter School. We are very pleased to bring this access to Sanchez Charter High School and believe the Internet offers vast, diverse, and unique resources to our students. Our goal in providing this service to students is to promote educational excellence by facilitating resource sharing, innovation, and communication.

It is the policy of Sanchez Charter School to:

1. Prevent user access over its computer network to, or transmission of, inappropriate material via Internet, electronic mail, or other forms of direct electronic communication
2. Prevent unauthorized access and other unlawful online activity
3. Prevent unauthorized online disclosure, use, or dissemination of personal identification information of minors, and
4. Comply with the Children's Internet Protection Act [(Pub. L. No. 106-554 and 47 USC 254(h)]).

The Internet is an electronic highway connecting thousands of computers all over the world and millions of individual subscribers. Students have access to:

1. Electronic mail (e-mail) communication with people all over the world.
2. Public domain software and graphics of all types for school use.
3. Discussion groups on a plethora of topics ranging from culture to the environment to music to politics
4. Access to many University Library Catalogs, the Library of Congress
5. Graphical access to the Internet

With access to computers and people all over the world also comes the availability of material that may not be considered to be of educational value in the context of the school setting. Sanchez Charter School has taken precautions to restrict access to controversial materials by using Internet Filters to block access and monitor access to inappropriate information. Specifically, as required by the Children's Internet Protection Act, blocking shall be applied to visual depictions of material deemed obscene or child pornography, or to any material deemed harmful to minors. Subject to staff supervision, technology protection measures may be disabled or, in the case of minors minimized only for bona fide research or other lawful purposes.

Staff and teachers will supervise students using devices accessing the Internet. Technologies are in place for teachers to remotely monitor Student Desktops while IT staff is able to utilize weblogs and remote connections to student's devices to monitor appropriate use of the Internet.

As part of the technology curriculum, students will be educated about appropriate online behavior, including interacting with other individuals on social networking websites, in chat rooms and cyberbullying awareness. (Refer to Bullying and Cyberbullying policy for details).

However, on a global network, it is impossible to control all materials and an industrious user may discover controversial information. We at Sanchez Charter School firmly believe that the valuable information and interaction available on this worldwide network far outweighs the possibility that users may procure material that is not consistent with the educational goals of Sanchez Charter School.

Internet access is coordinated through a complex association of government agencies, and regional and state networks. In addition, the smooth operation of the network relies upon the proper conduct of the end users who must adhere to strict guidelines. These guidelines are provided here so that users are aware of the responsibilities they are about to acquire. In general, this requires efficient, ethical and legal utilization of the network resources. If a Sanchez Charter School user violates any of these provisions, his or her account will be terminated and future access could possibly be denied.

The signature(s) at the end of this document is (are) legally binding and indicates the party (parties) who signed has (have) read the terms and conditions carefully and understand(s) their significance.

Internet Terms and Conditions of Use

1) Acceptable Use - The purpose of the backbone networks making up the Internet is to support research and education in and among academic institutions by providing access to unique resources and the opportunity for collaborative work. The use of a user account must be in support of education and research and consistent with the educational objectives of the Sanchez Charter School. Use of other organization's network or computing resources must comply with the rules appropriate for that network. Transmission of any material in violation of any national or state regulation is prohibited. This includes, but is not limited to: copyrighted material, threatening or obscene material, or material protected by trade secret. To the extent practical, steps shall be taken to promote the safety and security of users of the Sanchez Charter School online computer network when using electronic mail, chat rooms, instant messaging and other forms of direct electronic communication. Specifically, as required by the Children's Internet Protection Act, inappropriate network usage includes unauthorized access, including so-called "hacking" and other unlawful activities and unauthorized disclosure, use, and dissemination of personal identification information regarding minors.

2) Privileges - The use of the Internet is a privilege, not a right, and inappropriate use will result in a cancellation of those privileges. (Each student or teacher who receives an account will be part of a discussion with a Sanchez Charter School staff member pertaining to the proper use of the network.) The system administrators and principals will deem what is inappropriate use and their decision is final. Also, the system administrators may close an account at any time as required. The administration, faculty, and staff of Sanchez Charter School may request the system administrator to deny, revoke, or suspend specific user accounts.

3) Network Etiquette Policies – Network users are expected to abide by the generally accepted rules of network etiquette. These include (but are not limited to) the following:

- a. Be polite. Do not get abusive in your messages to others.
- b. Use appropriate language. Do not swear, use vulgarities or any other inappropriate language.
- c. Illegal activities are strictly forbidden.
- d. Do not reveal personal address or phone numbers of students
- e. Note that electronic mail (e-mail) is not guaranteed to be private. People who operate the system do have access to all mail. Messages relating to or in support of illegal activities may be reported to the authorities.
- f. Do not use the network in such a way that would disrupt the use of the network by other users.
- g. All communications and information accessible via the network should not be assumed to be private property.
- h. Students may not attempt to circumvent the web filtering in place to protect students from inappropriate material online.
- i. Any form of cyberbullying on and off-campus is strictly forbidden and shall be investigated (Refer to Bullying and Cyberbullying policy for details)

4) Sanchez Charter School makes no warranties of any kind, whether expressed or implied, for the service it is providing. Sanchez Charter School will not be responsible for any damages suffered. This includes loss of data resulting from delays, non-deliveries, miss-deliveries, or service interruptions caused by its own negligence or user errors or omissions. Use of any information obtained via the Internet is at the user's own risk. Sanchez Charter High School specifically denies any responsibility for the accuracy or quality of information obtained through its services.

5) Security - Security on any computer system is a high priority, especially when the system involves many users. If users feel they can identify a security problem on the Internet, they must notify a system administrator or teacher. Do not demonstrate the problem to other users. Do not use another individual's account without written permission from that individual. Attempts to logon as a system administrator will result in cancellation of user privileges. Any user identified as a security risk or having a history of problems with other computer systems may be denied access to Internet.

All school owned electronic equipment has to access the Internet using a school provided connection while being used on campus. Any attempt to bypass this connection using alternate access points is a security violation. This would include using personal mobile phones as access points.

6) Vandalism - Vandalism will result in cancellation of privileges. Vandalism is defined as any malicious attempt to harm or destroy data of another user, Internet, or any of the above listed agencies or other networks that are connected to any of the Internet backbones. This includes,

but not limited to, the uploading or creation of computer viruses.

7) Supervision – it shall be the responsibility of all members of Sanchez Charter School staff to educate, supervise and monitor appropriate usage of the online computer network and access to the Internet in accordance with this policy, the Children’s Internet Protection Act, the Neighborhoods Children’s Internet Protection Act, and the Protecting Children in the 21st Century Act. Procedures for disabling or otherwise modifying any technology protection measures shall be the responsibility of the AAMA IT Director or designated representatives.

This revised Internet Acceptable Use and Safety Policy was adopted by the Board of Sanchez Charter School at a public meeting, May 18, 2018

Harassment-Intimidation-Bullying-Cyberbullying Policy

AAMA / George I. Sanchez Charter School is committed to providing a positive and productive learning environment. Harassment, intimidation, bullying and acts of cyberbullying by students is strictly prohibited. Retaliation against any person who reports, is thought to have reported, files a complaint or otherwise participates in an investigation or inquiry is also strictly prohibited. False charges shall also be regarded as a serious offense and will result in disciplinary action or other appropriate sanctions.

Students whose behavior is found to be in violation of this policy will be subject to discipline, up to and including expulsion. The principal is responsible for ensuring that this policy is implemented.

Definitions

"Charter School" includes charter school facilities, charter school premises and non-charter school property if the student is at any charter school -sponsored, charter school -approved or charter school - related activity or function, such as field trips or athletic events where students are under the control of the charter school.

"Harassment, intimidation or bullying" means any act that substantially interferes with a student's educational benefits, opportunities or performance, that takes place on or immediately adjacent to charter school grounds, at any charter school -sponsored activity, on charter school -provided transportation or at any official charter school bus stop, that may be based on, but not limited to, the protected class status of a person, having the effect of:

- Physically harming a student or damaging a student's property;
- Knowingly placing a student in reasonable fear of physical harm to the student or damage to the student's property;
- Creating a hostile educational environment including interfering with the psychological well-being of the student.

"Protected class" means a group of persons distinguished, or perceived to be distinguished, by race, color, religion, sex, sexual orientation, national origin, marital status, familial status, source of income or disability.

"Cyber bullying" is the use of any electronic communication device to harass, intimidate or bully.

"Retaliation" means harassment, intimidation or bullying and acts of cyberbullying toward a person in response to a student for actually or apparently reporting or participating in the investigation of harassment, intimidation or bullying and acts of cyberbullying or retaliation.

Reporting

Assistant Principals will take reports and conduct a prompt investigation of any report of an act of harassment, intimidation or bullying and acts of cyberbullying. Any employee who has knowledge of conduct in violation of this policy shall immediately report his/her concerns to the Assistant Principals who have overall responsibility for all investigations. Any student who has knowledge of conduct in violation of this policy or feels he/she has been harassed, intimidated or bullied and acts of being cyberbullying in violation of this policy is encouraged to immediately report his/her concerns to the Assistant Principals who have overall responsibility for all investigations. This report may be made anonymously. A student may also report concerns to a teacher or counselor who will be responsible for notifying the appropriate Charter School official. Complaints against the principal shall be filed with the superintendent. Complaints against the superintendent shall be filed with the Board chair. The complainant shall be notified of the findings of the investigation and, as appropriate, that remedial action has been taken. The complainant may request that the Superintendent review the actions taken in the initial investigation. Sanchez Charter School shall incorporate into existing training programs for students and staff information related to the prevention of, and the appropriate response to, acts of harassment, intimidation or bullying and acts of cyberbullying and creating a bullying prevention program. The charter school will conduct an annual survey of students to determine the extent of cyberbullying on campus to measure effectiveness of its training and prevention programs. School Staff may implement a training program for parents to educate parents about the dangers of cyberbullying and provide parents with resources to help them determine if their child is a victim of such. Sanchez Charter School IT Department and teachers who have remote desktop viewing capabilities shall monitor

activities to the best of their capabilities for students using campus technology equipment. Requests to block sites need to be made by the Principal. The Principal shall be responsible for ensuring annual notice of this policy is provided in a student or employee handbook, school and district Web site, and school and district office. Complaint procedures, as established by the Charter School, shall be as followed.

Complaint Procedures

Assistant Principals have responsibility for investigations concerning harassment, intimidation or bullying and acts of cyberbullying. The investigator(s) shall be a neutral party having been involved in the complaint presented.

All complaints will be investigated in accordance with the following procedures:

Step 1: Any harassment, intimidation or bullying and acts of cyberbullying information (complaints, rumors, etc.) shall be presented to the Assistant Principals. Complaints against the principal shall be filed with the Superintendent. Complaints against the Superintendent shall be filed with the Board chair. All such information will be reduced to writing and will include the specific nature of the offense and corresponding dates.

Step 2: The charter school official receiving the complaint shall promptly investigate. Parents will be notified of the nature of any complaint involving their student. The Charter official will arrange such meetings as may be necessary with all concerned parties within 5 working days after receipt of the information or complaint. The parties will have an opportunity to submit evidence and a list of witnesses. All findings related to the complaint shall be in writing. The Charter official(s) conducting the investigation shall notify the complainant and parents as appropriate, when the investigation is concluded and a decision regarding disciplinary action, as warranted, is determined.

A special education student will be disciplined in accordance with the school discipline policy and the legal provisions considered under the Individual with Disabilities Education Act, IDEA.

Step 3: If the complainant is not satisfied with the decision at Step 2, he/she may submit a written appeal to the superintendent or designee. Such appeal must be filed within 10 working days after receipt of the Step 2 decision. The Superintendent or designee will arrange such meetings with the complainant and other affected parties as deemed necessary to discuss the appeal. The superintendent or designee shall provide a written decision to the complainant's appeal within 10 working days.

Step 4: If the complainant is not satisfied with the decision at Step 3, a written appeal may be filed with the Board. Such appeal must be filed within 10 working days after receipt of the Step 3 decision. The Board shall conduct a hearing at the next monthly meeting which time the complainant shall be given an opportunity to present the complaint. The Board shall provide a written decision to the complainant within 10 working days following completion of the hearing.

Fire Drills

Every room has a map with the required evacuation path. Students are to follow their teacher and to stay with their class. Students cannot stop at bathrooms or lockers. Any student violating these rules is risking the safety of the school and will face consequences including possible suspension. There is to be no talking whatsoever during a fire drill.

Sports/Extracurricular Eligibility

Participation in school-sponsored activities is an excellent way for a student to develop talents, receive individual recognition, and build strong friendships with other students; participation, however, is a privilege, not a right. The following requirements apply to all extracurricular activities:

- A student who receives at the end of a grading period a grade below 70 in all classes may not participate for at least three school weeks.
- A student with disabilities who fails to meet the standards in the individualized education program (IEP) may not participate for at least three school weeks.
- An ineligible student may practice or rehearse.
- Their cumulative **GPA for each class is at least 2.0**
- They have **90% attendance or higher** per each grading cycle
- They remain in good standing with the Assistant Principals for behavior/discipline issues
- They meet additional requirements that individual coach requires.

Coaches will turn in reports to Athletic Coordinator or Assistant principal every 3 weeks and at the end of the 6-week cycle (see School Calendar and Progress Reports).

Guests

Guests must always show identification, get a visitors pass from the welcome desk, be authorized by a staff member, and escorted to and from their business at the school.

Health-Related Matters

Records and Physical Exams- In order to enroll in Sanchez Charter School every student must have an up-to-date physical and health records, including immunizations. Students will be excluded from school until that record is provided or until parent/guardian provides proof of an upcoming medical appointment.

Medication

- The principal or the principal's designee will be responsible for all student medication stored on school premises. Only the principal or designee may administer student medication.
- Students are not allowed to have medications in their possession or in their lockers. This includes any over the counter medications.

- Students are responsible for coming to the main office to receive their medications at the appropriate time.
- All medication must be kept in a secured location in the main office. In order to give prescribed medication to a student or child, there must be a doctor's note on file.
- The container must have the following information: Student name, Name of Medication, Doctor's Name and Phone Number, Pharmacy and Phone Number.
- Parent/guardian must sign the appropriate administration forms.
- All over the counter medication must have a note signed by the parent with directions.
- Sanchez staff will keep a log on file that includes the following: Name of student/child, Name of medication, date, time, and who dispensed medication.

Physical Fitness Assessment

Annually, the Charter will conduct a physical fitness assessment of students in grades 6-12. At the end of the school year, a parent may submit a written request to Principal to obtain the results of his or her child's physical fitness assessment conducted during the school year.

Immunization

A student must be fully immunized against certain diseases or must present a certificate or statement that, for medical reasons or reasons of conscience, including a religious belief, the student will not be immunized. If a student should not be immunized for medical reasons, the student or parent must present a certificate signed by a U.S. licensed physician stating that, in the doctor's opinion, the immunization required poses a significant risk to the health and well-being of the student or member of the student's family or household. This certificate must be renewed yearly unless the physician specifies a life-long condition.

Bacterial Meningitis

State law specifically requires the Charter School to provide the following information:

What is meningitis?

Meningitis is an inflammation of the covering of the brain and spinal cord. Viruses, parasites, fungi, and bacteria can cause it. Viral meningitis is most common and the least serious. Bacterial meningitis is the most common form of serious bacterial infection with the potential for serious, long-term complications. It is an uncommon disease, but requires urgent treatment with antibiotics to prevent permanent damage or death.

What are the symptoms?

Someone with meningitis will become very ill. The illness may develop over one or two days, but it can also rapidly progress in a matter of hours. Not everyone with meningitis will have the same symptoms.

Children (over 1-year-old) and adults with meningitis may have a severe headache, high temperature, vomiting, sensitivity to bright lights, neck stiffness or joint pains, and drowsiness or confusion. In both children and adults, there may be a rash of tiny, red-purple spots. These can occur anywhere on the body. The diagnosis of bacterial meningitis is based on a combination of symptoms and laboratory results.

How serious is bacterial meningitis?

If it is diagnosed early and treated promptly, the majority of people make a complete recovery. In some cases, it can be fatal or a person may be left with a permanent disability.

How is bacterial meningitis spread?

Fortunately, none of the bacteria that cause meningitis are as contagious as diseases like the common cold or the flu, and they are not spread by casual contact or by simply breathing the air where a person with meningitis has been. The germs live naturally in the back of our noses and throats, but they do not live for long outside the body. They are spread when people exchange saliva (such as by kissing, sharing drinking containers, utensils, or cigarettes).

The germ does not cause meningitis in most people. Instead, most people become carriers of the germ for days, weeks, or even months. The bacteria rarely overcome the body's immune system and cause meningitis or another serious illness.

How can bacterial meningitis be prevented?

Do not share food, drinks, utensils, toothbrushes, or cigarettes. Limit the number of persons you kiss. While there are vaccines for some other strains of bacterial meningitis, they are used only in special circumstances. These include when there is a disease outbreak in a community or for people traveling to a country where there is a high risk of getting the disease. Also, a vaccine is recommended by some groups for college students, particularly freshmen living in dorms or residence halls. The vaccine is safe and effective (85-90 percent). It can cause mild side effects, such as redness and pain at the injection site lasting up to two days. Immunity develops within seven to ten days after the vaccine is given and lasts for up to five years.

What should you do if you think you or a friend might have bacterial meningitis?

You should seek prompt medical attention.

Where can you get more information?

Your family doctor or the staff at your local or regional health department office are excellent sources for information on all communicable diseases. You may also call your local health department or Regional Department of State Health Services office to ask about a meningococcal vaccine. Additional information may also be found at the Web sites for the Centers for Disease Control and Prevention, <http://www.cdc.gov>, and the Department of State Health Services,

<http://www.dshs.state.tx.us/>.

Counseling

Academic Counseling

Students and their parents are encouraged to talk with a school counselor, teacher, or principal to learn more about course offerings, graduation requirements, and early graduation procedures. Each spring, students in grades 6 through 12 will be provided information on anticipated course offerings for the next school year and other information that will help them make the most of academic and vocational opportunities. To plan for the future, each student should work closely with the counselor in order to enroll in the high school courses that best prepare him or her for attendance at a college, university, or training school, or for pursuit of some other type of advanced education. The counselor can also provide information about entrance exams and application deadlines, as well as information about automatic admission to state colleges and universities, financial aid, housing, and scholarships.

Social Emotional Counseling

The school counselor is available to assist students with a wide range of personal concerns, including such areas as social, family, or emotional issues, or substance abuse. The counselor may also make available information about community resources to address these concerns. A student who wishes to meet with the counselor should contact the school counselor.

Psychological Exams, Tests, or Treatment

The school will not conduct a psychological examination, test, or treatment without first obtaining the parent's written consent. Parental consent is not necessary when a psychological examination, test, or treatment is required by state or federal law for special education purposes or by the Texas Education Agency for child abuse investigations and reports.

Mandated Reporting of Abuse or Neglect

All school staff are mandated reporters of suspected abuse and/or neglect. Students should know if they tell an adult something that would make the adult believe that they have been harmed or are in danger of being harmed physically, sexually or neglected, that adult must report it.

School Facilities

Before and After School

Certain areas of the school will be accessible to students before and after school for specific purposes. Students are required to remain in the area where their activity is scheduled to take

place.

Conduct Before and After School

Teachers and administrators have full authority over student conduct at before- or after-school activities on Charter premises and at school-sponsored events off Charter premises, such as play rehearsals, club meetings, athletic practices, and special study groups or tutorials. Students are subject to the same rules of conduct that apply during the instructional day and will be subject to consequences established by the Student Code of Conduct or any stricter standards of behavior established by the sponsor for extracurricular participants.

Use of Hallways during Class Time

Loitering or standing in the halls during class is not permitted. During class time, a student must have a hall pass to be outside the classroom for any purpose. Failure to obtain a pass will result in disciplinary action in accordance with the Student Code of Conduct.

Cafeteria Services

The Charter participates in the National School Lunch Program and offers students nutritionally balanced lunches daily. Free and reduced-price lunches are available based on financial need. Information about a student's participation is confidential. Contact main office at 713-929-6700.

The charter school follows the federal and state guidelines regarding foods of minimal nutritional value being served or sold on school premises during the school day.

Textbooks

State-approved textbooks are provided to students free of charge. Books must be treated with care. Electronic textbooks and technological equipment may also be provided to students, depending on the course and course objectives. A student who is issued a damaged item should report the damage to the teacher. Any student failing to return an item in acceptable condition loses the right to free textbooks and technological equipment until the item is returned or paid for by the parent; however, the student will be provided textbooks and equipment for use at school during the school day.

Transportation

School-Sponsored Trips

Students who participate in school-sponsored trips are required to use transportation provided by the school to and from the event. The principal, however, may make an exception if the parent makes a written request that the student be released to the parent or to another adult designated by the parent.

Buses and Other School Vehicles

The charter school makes school bus transportation available to all students living two or more miles from school. This service is provided at no cost to students. Bus routes and any subsequent changes are posted at the school.

A parent may also designate a child-care facility or grandparent's residence as the regular pickup and drop-off location for his or her child. The designated facility or residence must be on an approved stop on an approved route. For information on bus routes and stops or to designate an alternate pickup or drop-off location, you may contact the main office at 713-929-6700.

Students are expected to assist Charter staff in ensuring that buses remain in good condition and that transportation is provided safely. When riding in Charter vehicles, students are held to behavioral standards established in this handbook and the Student Code of Conduct. Students must:

- Follow the driver's directions at all times.
- Enter and leave the bus or van in an orderly manner at the designated stop.
- Keep feet, books, instrument cases, and other objects out of the aisle.
- Not deface the bus, van, or its equipment.
- Not put head, hands, arms, or legs out of the window, hold any object out of the window, or throw objects within or out of the bus or van.
- Not possess or use any form of tobacco on school buses.
- Observe all usual classroom rules.
- Be seated while the vehicle is moving.
- Fasten their seat belts, if available.
- Wait for the driver's signal upon leaving the bus or van and before crossing in front of the vehicle.

Inappropriate student conduct will be punished in accordance with the Student Code of Conduct; bus- riding privileges may be suspended.

When and Where These Rules Apply

The policies and administrative procedures concerning student conduct apply to actions of students on school property and school buses and, in some cases, for conduct occurring off of school property.

Under state law, a student may be expelled by Sanchez for Level V misconduct that occurs on the property of another school district within Texas. Additionally, the rules apply to actions of students at all school sponsored or school-related activities or events, such as field trips, sporting events, stadium assemblies, fairs, or evening school-related activities. Students should be aware that the commission of any felony offense, whether at school or away from school, may result in expulsion.

Finally, students should be aware that administrators who are made aware of criminal activity whether on or off of campus will make a report to appropriate law enforcement agencies and that, in addition to these administrative rules, students may be subject to criminal charges for violations of the law.

George I. Sanchez Charter Network

Internet Use Agreement

I understand and will abide by the above Internet Acceptable Use and Safety Policy. I further understand that any violation of the regulations above is unethical and may constitute a criminal offense. Should I commit any violation, my access privileges may be revoked, school disciplinary action may be taken, and/or appropriate legal action.

Student Name:	
Student ID:	
Student Signature:	
Date:	

PARENT OR GUARDIAN

As the parent or guardian of this student, I have read the Internet Acceptable Use and Safety Policy. I understand that this access is designed for educational purposes. Sanchez Charter School Network has taken precautions to eliminate controversial material. However, I also recognize it is impossible for George I. Sanchez Charter Network to restrict access to all controversial materials and I will not hold them responsible for materials acquired on the network. Further, I accept full responsibility for supervision if and when my child's use is not in a school setting. I hereby give permission to issue an account for my child and certify that the information contained on this form is correct.

Parent or Guardian's Name (please print):	
Parent or Guardian's Signature:	
Date:	

(Must be signed if the applicant is a student)

George I. Sanchez Charter Network

PARENT/STUDENT HANDBOOK

2022-2023 SCHOOL YEAR

ACKNOWLEDGMENT FORM

Student Name: _____

School/Campus: _____ **Grade Level:** _____

I, as the parent or guardian of _____, have received a copy of or have been given access to the George I. Sanchez Parent/Student Handbook for the 2022-2023 school year.

I have read, understand, and agree that my child shall abide by all policies, rules, and expectations set forth.

I have reviewed the Student/Parent Handbook with my student in an effort to promote a better understanding of George I. Sanchez Charter's rules and expectations.

I understand that my failure to return this acknowledgement will not relieve myself or my student from being responsible for knowing and complying with the School and District rules, policies, and procedures.

By signing below, I am acknowledging that I have read these materials and understand all rules, responsibilities and expectations.

Parent/Guardian Printed Name

Student Printed Name

Parent/Guardian Signature

Student Signature

Date

Date

Manual para Padres y Estudiantes

2022-2023



Consejo Directivo, Presidente, y CEO de AAMA Sánchez

Benjamín Hernández – Presidente del Consejo Directivo
Human Age Digital

Juan Alonso – Presidente saliente del Consejo Directivo
HEB

Telisa Shead – Presidenta Electa
Amegy Bank

Cynthia Cisneros
ABC 13 (*Retirada*)

Trung Doan
Studio Red Architects

John González
Houston First Corporation

Adrian Morales
Starbucks

Christian Navarro
Christian C. Navarro Law Office

Dr. Pamela A. Quiróz
University of Houston

Terrence Ransfer
Metroclean

Benita V. Reyes
Wells Fargo

Alfonso Rubio
Sendero Health Plans

Joe Jiménez
Presidente y CEO

Administración de AAMA Sánchez

Adolfo Melara

Superintendente

Giselle Easton

Asistente del Superintendente

Yesenia Aguirre

Directora de Nutrición Infantil

Jesse Carrillo

Coordinador del Plan de Estudios e
Instrucción

Lis Cobio

Administradora de Datos de los
Estudiantes

Caroline Laifang

Directora de Servicios Especiales

María Negron

Coordinadora de la
Familia y la Comunidad

Lisa Ratcliff

Directora de Programas Federales

Escuelas

Campus Sur Sánchez

Escuela: George I. Sánchez

Domicilio: 6001 Gulf Freeway
Houston, TX 77573

Teléfono: (713) 926 – 1112

Grados: 6-12

Directora Mrs. Altamirano



*¡Hogar de las
Águilas!*

Campus Norte Sánchez

Escuela: George I. Sánchez Norte

Domicilio: 215 Rittenhouse St.
Houston, TX 77076

Teléfono: (713) 742 – 0947

Grados: 6-12

Directora Ms. Arriazola



*¡Hogar de los
Lobos!*

Tabla de Contenidos

Derechos y responsabilidades de los padres	7
Solicitud de información sobre las cualificaciones de los maestros y los auxiliares de maestros.....	8
Conferencias de padres y maestros.....	8
Derechos y responsabilidades de los estudiantes	9
Política de video vigilancia en ámbitos de educación especial	10
Notificación.....	10
Horas de grabación.....	10
Grados	10
Obtención de créditos	10
Exenciones de exámenes.....	11
Rango de la clase, porcentaje de los diez primeros, estudiante de mayor rango.....	11
Estudiantes que dan el discurso de bienvenida y despedida.....	12
Requisitos de graduación HB 5	12
Proyecto de ley del Senado 149	12
Planes de instrucción acelerados – HB4545	12
Código de vestimenta de los estudiantes	13
Vestimenta	13
Normas de vestimenta y aseo de los estudiantes	14
Política de identificación de estudiantes	15
Teléfonos celulares y dispositivos electrónicos.....	15
Política sobre alimentos que provienen fuera de la escuela	15
Asistencia.....	16
Asistencia obligatoria.....	16
Exenciones a la asistencia obligatoria.....	16
Incumplimiento de la asistencia obligatoria	17
Llegadas tarde	17
Asistencia para obtener crédito	18
CRÉDITO POR EXAMEN - Si un estudiante ha tomado el curso	20
Llegadas y salidas.....	20
Saliendo del campus.....	20

Salidas tempranas o llegadas tarde	20
Días de salidas tempranas	20
Salidas durante el almuerzo	20
Política de uso aceptable y seguridad de Internet.....	21
Términos y condiciones de uso de Internet.....	22
Política de hostigamiento, intimidación, acoso escolar y acoso cibernético	24
Definiciones	24
Reporte.....	25
Procedimientos de queja.....	26
Simulacros de incendio.....	27
Elegibilidad para deportes y actividades extracurriculares.....	27
Invitados	27
Asuntos relacionados a la salud.....	27
Medicamentos.....	28
Evaluación de la aptitud física	28
Vacunación	28
Meningitis bacteriana.....	28
¿Qué es la meningitis?	28
¿Cuáles son los síntomas?	29
¿Qué tan grave es la meningitis bacteriana?	29
¿Cómo se contagia la meningitis bacteriana?.....	29
¿Cómo se puede prevenir la meningitis bacteriana?	29
¿Qué debe hacer si cree que usted o un amigo podrían tener meningitis bacteriana?	30
¿Dónde se puede obtener más información?.....	30
Consejería	30
Asesoramiento académico	30
Asesoramiento socio-emocional	30
Evaluaciones, pruebas o tratamientos psicológicos	31
Notificación obligatoria de abuso o negligencia	31
Instalaciones escolares	31
Antes y después de la escuela	31
Conducta antes y después de la escuela	31

Uso de los pasillos durante el horario de clase.....	31
Servicio de cafetería	31
Libros de texto.....	32
Transporte	32
Viajes patrocinados por la escuela	32
Autobuses y otros vehículos escolares	32
Cuándo y dónde se aplican estas normas.....	33
Formulario de Acuerdo de Uso de Internet de la Escuela Chárter Sánchez.....	34

Derechos y responsabilidades de los padres

A lo largo de este Código, el término "padres" incluye a los padres y madres naturales, a los padres y madres adoptivos, a los tutores legales o a las personas que tiene el control legal del estudiante.

Cada padre o tutor tiene derecho a disfrutar de los derechos básicos de ciudadanía reconocidos y protegidos por las leyes federales, estatales y locales y por la política de la escuela chárter. La escuela chárter fomentará un clima de respeto mutuo por los derechos y privilegios de los demás. Se espera que cada parente respete y proteja los derechos y privilegios de los estudiantes, los maestros, el personal de la escuela chárter y los demás padres.

Los padres tienen la responsabilidad de:

1. Hacer todo lo posible para satisfacer las necesidades físicas de su hijo(a).
2. Instruir a su hijo(a) para que preste atención y obedezca las reglas.
3. Asegurarse de que su hijo(a) asista a la escuela con regularidad e informar rápidamente y dar explicación por las ausencias y retrasos a la escuela.
4. Alentar y guiar a su hijo(a) para que desarrolle hábitos de estudio adecuados en casa.
5. Participar en conferencias entre padres y profesores y/o entre padres, profesores y Directores para discutir el progreso escolar y el bienestar de su hijo(a).
6. Asistir a talleres de formación de padres para reforzar en casa las técnicas de estudio y los objetivos específicos del plan de estudio. La disponibilidad de talleres de formación de padres para el refuerzo en el hogar de las técnicas de estudio y los objetivos específicos del plan de estudio dependerá del interés expresado por los padres de la comunidad.
7. Mantenerse informado de las políticas escolares y de los requisitos académicos de los programas escolares.
8. Participar en organizaciones relacionadas con la escuela.
9. Asegurarse de que su hijo(a) esté vestido adecuadamente en la escuela y en las actividades relacionadas con la escuela. Los estudiantes deben ajustarse a la vestimenta designada aprobada.
10. Asegurarse de que su hijo(a) no traiga a la escuela juguetes, radios, dispositivos de telecomunicación u otros artículos inapropiados que puedan interferir con el ambiente de aprendizaje o violar las políticas de la escuela chárter o el Código de Conducta del Estudiante.
11. Discutir las boletas de calificaciones y las tareas escolares con su hijo(a).
12. Notificar a las autoridades escolares sobre cualquier problema o condición de aprendizaje que pueda estar relacionada con la educación de su hijo(a).
13. Mantener actualizado el domicilio, así como los números de teléfono de casa, del

- trabajo y de emergencia, y cualquier otra información pertinente en la escuela.
14. Cooperar con los administradores escolares y los maestros.
 15. Asegurarse de que su hijo(a) asista a las tutorías escolares cuando sea necesario o cuando surja la necesidad.
 16. Asegurarse de que su hijo(a) sea llevado y recogido de la escuela a las horas apropiadas para poder garantizar una supervisión adecuada de los niños.
 17. Obtener un permiso de visitante en la oficina de la escuela cuando esté en el campus durante las horas regulares de instrucción, y devolver ese permiso de visitante al salir.
 18. Presentar declaraciones firmadas confirmando que han recibido, entendido y aceptado las responsabilidades descritas tanto en el Código de Conducta del Estudiante como en el Manual del Estudiante.
 19. Controlar a su hijo(a). De acuerdo con el Código de Familia 41.001, el padre de un estudiante es legalmente responsable de los daños a la propiedad causados por a) la conducta negligente del estudiante, si dicha conducta es razonablemente atribuible a la omisión negligente del padre en el ejercicio de dicho deber, o b) la conducta voluntaria o maliciosa de un estudiante que tiene al menos 12 años de edad pero es menor de 18 años de edad.
 20. Tener en cuenta que el permiso por parte de los padres para que un estudiante infrinja las normas de la escuela, o su aprobación de la infracción una vez cometida, no legitima la acción.
 21. Utilizar un lenguaje adecuado cuando se comunique con los miembros del personal en el recinto escolar o durante las actividades relacionadas con la escuela.
 22. Se espera que los padres tengan un comportamiento apropiado en los recintos escolares y en las actividades relacionadas con la escuela. Los padres que violen los derechos de los demás pueden ser sujetos a medidas por parte de la escuela chárter, que pueden incluir el procesamiento civil o penal según lo establecido por la ley y/o la política de la escuela chárter.

Solicitud de información sobre las cualificaciones de los maestros y los auxiliares de maestros

La ley federal Que Ningún Niño Quede Rezagado de 2001 permite a los padres o tutores de los niños que asisten a las escuelas financiadas por el Título I, a solicitar información sobre las cualificaciones profesionales de los maestros de su hijo(a) y/o auxiliares de maestros.

Conferencias de padres y maestros

Se fomentan las reuniones entre padres y maestros. Se puede concertar una cita para una conferencia con el maestro. Para evitar conflictos, las citas deben concertarse con uno o dos días de antelación.

A los maestros se les instruye que no interrumpan su tiempo de instrucción con conferencias, por más breves que sean. Un maestro u otro empleado de la escuela puede solicitar una conferencia con el(os) parent(s) de un estudiante siempre que el maestro o empleado considere la necesidad de cooperación por parte de los padres para hacer cumplir el Código de Conducta del Estudiante.

Derechos y responsabilidades de los estudiantes

Todos los estudiantes tienen derecho a disfrutar de los derechos básicos de ciudadanía reconocidos y protegidos por la ley para las personas de su edad y grado de madurez. Las escuelas chárter fomentarán un clima de respeto mutuo por los derechos de los demás. Se espera que cada estudiante respete los derechos y privilegios de los otros estudiantes, los maestros, y el personal de la escuela chárter. Los estudiantes ejercerán sus derechos de forma responsable, respetando las normas establecidas para el desarrollo ordenado de la misión educativa de la escuela chárter. Las normas de conducta y disciplina de la escuela chárter se establecen para lograr y mantener el orden en la escuela. Los estudiantes que violen los derechos de los demás o que infrinjan las normas de la escuela chárter estarán sujetos a medidas disciplinarias destinadas a corregir la mala conducta y a promover la adhesión de todos los estudiantes a las responsabilidades de los ciudadanos en la comunidad escolar. Las responsabilidades de los estudiantes para lograr un ambiente de aprendizaje positivo en la escuela o en las actividades relacionadas con la escuela incluirán:

1. Asistir a todas las clases, diariamente y con puntualidad, salvo en caso de enfermedad o excusa justificada.
2. Estar preparados para cada clase con los materiales y las tareas adecuadas.
3. Asistir a las tutorías escolares cuando se requiera o cuando surja la necesidad.
4. Vestirse de acuerdo con las normas de decoro, seguridad, salud y buen aseo de la escuela chárter.
5. Cumplir con la vestimenta designada y aprobada por el consejo escolar.
6. Mostrar respeto hacia las personas y la propiedad.
7. Comportarse de forma responsable.
8. Pagar los aranceles y multas requeridas, a menos que estén exceptuados.
9. Abstenerse de infringir el Código de Conducta del Estudiante.
10. Obedecer todas las normas escolares, incluidas las de seguridad.
11. Buscar cambios en las políticas y las normas escolares de manera ordenada y responsable, a través de los canales apropiados.
12. Cooperar con el personal en la investigación de casos disciplinarios y ofrecer voluntariamente información relacionada con una infracción grave.
13. Presentar declaraciones firmadas confirmando haber recibido, entendido y aceptado las responsabilidades descritas tanto en el Manual del Estudiante como en el Código de Conducta del Estudiante.

Política de video vigilancia en ámbitos de educación especial

Notificación

La Escuela Chárter George I. Sánchez notificará por escrito al personal de la escuela y a los padres de los estudiantes asignados a un aula autónoma u otro ámbito de educación especial, que se llevará a cabo vigilancia de video y audio en el aula o en el ámbito. El distrito hará esto añadiendo esta información al Manual del Estudiante y del Empleado.

La Escuela Chárter George I. Sanchez exigirá que todos los campus coloquen un aviso en las entradas principales de la escuela en las cuales haya cámaras de video indicando que se llevará a cabo vigilancia de video y audio en las aulas.

Horas de grabación

La Escuela Chárter George I. Sánchez requiere que las grabaciones de video y audio en las aulas autónomas u otros ámbitos de educación especial se lleven a cabo durante el horario escolar regular de 7:45 a.m. a 3:15 p.m. de lunes a viernes.

Grados

Los créditos se acreditan en los expedientes académicos al final de cada semestre.

Los estudiantes recibirán informes de progreso durante el semestre que se enviarán a casa a los padres.

Obtención de créditos

La tabla de abajo explica lo que significan las calificaciones en una boleta de calificaciones en cada clase de la Escuela Chárter Sánchez, y cómo los estudiantes obtienen créditos para la graduación.

Si el porcentaje es:	100-90%	89-80%	79-75%	74-70%	69-50%
La calificación de un estudiante es:	A	B	C	D	F
Esto significa que está:	Superando	Cumpliendo	Desarrollando	Comenzando	No se ha presentado suficiente trabajo
Puntos GPA obtenidos	4	3	2	1	0
Crédito otorgado	Si	Si	Si	Si	No

Exenciones de exámenes

Los estudiantes pueden quedar exentos de los exámenes finales de fin de curso.

El(los) administrador(es) de la escuela puede(n) eximir a los estudiantes de tomar ciertos exámenes del curso si cumplen con los criterios académicos de tener un puntaje de 85 o más en sus tareas de curso, incluyendo las metas de aprendizaje, las carpetas de trabajo y los ensayos; y una puntuación de 85 o más en los estándares de referencia y/o pruebas estandarizadas obligatorias del estado. Además, los estudiantes deben mantener un 95% de asistencia o no superar el máximo de cinco (5) ausencias injustificadas por semestre. (Debido a COVID-19 las ausencias no serán usadas para exenciones este año escolar 2022-2023) Las exenciones permitidas están basadas en el nivel de grado:

Grado	Cantidad de exenciones
6^{to} - 8^{vo}	Ninguna
9^{no}	1
10^{mo}	2
11^{mo}	3
12^{mo}	4

Recuperación o trabajo atrasado: si un estudiante tuvo una ausencia justificada, puede recuperar el trabajo sin ninguna penalización. Si la ausencia no ha sido justificada o los estudiantes no han completado el trabajo a entregar, pueden entregar el trabajo tarde, pero esto afectará su calificación general en el curso. Esto debe ocurrir dentro de lo razonable (por ejemplo, no es razonable que un estudiante que no hizo ningún trabajo sobre un objetivo de aprendizaje en septiembre lo haga en diciembre).

Rango de la clase, porcentaje de los diez primeros, estudiante de mayor rango

La Escuela Chárter Sánchez reconoce la utilidad de un sistema de cálculo de promedios de calificaciones y rango de clases para los graduados de la escuela secundaria, tanto para informar a los estudiantes de su nivel académico en relación a sus compañeros como para proporcionar a los estudiantes, a los posibles empleadores y a las instituciones de educación superior un sistema de predicción para que cada estudiante tenga más probabilidades de ser situado en un entorno propicio para el éxito. Todos los estudiantes en una graduación serán calificados en forma conjunta. El rango de la clase se calculará utilizando la nota final de todas las asignaturas. Si dos o más estudiantes tienen promedios de calificación idénticos, recibirán el mismo rango. El rango del estudiante que sigue inmediatamente después a una posición empatada será el siguiente rango inmediato. El promedio de calificaciones del estudiante y su rango en la clase se anotarán en su expediente. Los rangos de las clases se incluirán en los registros y expedientes académicos de los estudiantes, donde estarán disponibles para su revisión por parte de personal autorizado. Los estudiantes deben estar inscriptos por un mínimo de tres semestres regulares para ser considerados como los estudiantes que darán el discurso de despedida y de bienvenida durante la ceremonia de graduación. Los estudiantes que no completen los 3 requisitos serán añadidos a la lista de graduados de la escuela de verano y su rango de clase será determinado por su rango con los otros candidatos a graduados de la escuela de verano. El rango de la clase de este grupo se añadirá al final de los rankings de los estudiantes que se graduaron en mayo del semestre anterior.

Estudiantes que dan el discurso de bienvenida y despedida

Con el propósito de seleccionar a un estudiante que dé el discurso de despedida, las calificaciones finales de cada año académico de los grados 9-12 se computarán al cierre del semestre de otoño del último año. Para ser elegible y tener el honor de ser el estudiante que dé el discurso de despedida o de bienvenida, un estudiante debe obtener sus últimos doce créditos en la Escuela Chárter Sánchez. El estudiante con el promedio de notas más alto será seleccionado como el estudiante que dé el discurso de despedida de la clase de graduación. En caso de empate, todos los estudiantes que comparten el promedio de calificación más alto recibirán el honor de ser los estudiantes que den el discurso de despedida.

Requisitos de graduación HB 5

HB 5 reestructuró los requisitos de graduación del estado, pasando del plan de graduación "4x4" a un programa de escuela secundaria básico de 22 créditos que permite a los estudiantes obtener promociones en áreas específicas de estudio completando cuatro créditos adicionales. Las promociones incluyen STEM; negocios e industria; servicio público; artes y humanidades; y estudios multidisciplinarios.

Ley del Senado 149

Revisar los requisitos de evaluación del estado para la graduación para los estudiantes inscriptos en el 11^{mo} o 12^{mo} grado para el año escolar 2014-2015, 2015-2016 y 2018-2019.

Un estudiante que haya reprobado los requisitos de graduación de la evaluación EOC para no más de dos cursos puede recibir un Diploma de Escuela Secundaria de Texas si califica para graduarse por medio de un comité de graduación individual (IGC, por sus siglas en inglés).

Se aplica sólo a los estudiantes de 11^{mo} y 12^{mo} grado que no hayan cumplido con los requisitos de rendimiento del instrumento de evaluación de fin de curso para no más de dos cursos.

Un estudiante no puede calificar para graduarse bajo esta sección antes del 12^{mo} grado.

Planes de instrucción acelerados – HB4545

La Escuela Chárter George I. Sánchez establecerá un comité de aprendizaje acelerado ("ALC", por sus siglas en inglés) para cada estudiante que no tenga un rendimiento satisfactorio en:

1. La evaluación STAAR de Matemáticas o Lectura de tercer grado;
2. La evaluación STAAR de Matemáticas o Lectura de quinto grado;
3. La evaluación STAAR de Matemáticas o Lectura de octavo grado;

El ALC estará compuesto por el Director o la persona designada, los padres o el tutor del estudiante y el maestro de la asignatura de la evaluación en la que el estudiante no ha obtenido un rendimiento satisfactorio.

El ALC desarrollará, a más tardar al comienzo del siguiente año escolar, un plan educativo para el estudiante que brinde la instrucción acelerada necesaria para permitir que el estudiante se desempeñe en el nivel de grado apropiado para el final del año escolar. El plan educativo debe documentarse por escrito y debe entregarse una copia a los padres o tutores del estudiante.

El padre o tutor del estudiante puede objetar el contenido o la implementación de un plan educativo desarrollado por el ALC mediante la presentación de una queja por escrito al Coordinador del Plan de Estudio e Instrucción del Distrito dentro de (1) siete días consecutivos de haber recibido el plan educativo o (2) dentro de siete días consecutivos luego de que el padre o tutor haya expresado que el plan educativo no está siendo implementado correctamente. El Coordinador del Plan de Estudio e Instrucción del Distrito llevará a cabo una conferencia con el padre o tutor dentro de los cinco días escolares posteriores de que la Escuela Chárter George I. Sánchez haya recibido la queja por escrito y entregará una decisión por escrito dentro de los cinco días escolares posteriores a la conferencia. Un padre o tutor que no esté satisfecho con la decisión del Coordinador del Plan de Estudio e Instrucción del Distrito puede apelar a través del proceso de quejas del estudiante y los padres de la Escuela Chárter George I. Sánchez, comenzando con la revisión por parte del Asistente del Superintendente.

Código de vestimenta de los estudiantes

Vestimenta

1. Cada campus determinará la política de uso de las camisas de vestir de los estudiantes.
2. Los pantalones serán de color caqui, azul, blanco o negro completamente liso. Los pantalones y jeans deben cumplir los siguientes criterios:
 - a. Todos los pantalones y jeans deben ser de la talla adecuada, entallados y no holgados.
 - b. Todos los pantalones y jeans no deben tener ni tajos, ni agujeros, ni rasgaduras.
 - c. No se permiten pantalones deportivos.

Faldas y/o pantalones cortos o capri

3. Las faldas y/o pantalones cortos deben cumplir los siguientes criterios adicionales:
 - a. Todas las faldas y pantalones cortos deben ser de la talla adecuada, no deben ser holgados ni excesivamente ajustados.
 - b. Todas las faldas y pantalones cortos no deben tener ni agujeros ni rasgaduras.
 - c. La longitud de todas las faldas y/o pantalones cortos no debe ser superior a 4 pulgadas por encima de la rodilla.
 - d. No se permiten pantalones cortos de baloncesto.
4. Las camisetas con logos escolares pueden ser usadas solamente en los días designados por el Director de la escuela. Las camisetas con logos escolares son sólo las que vende o regala la Escuela Sánchez.

5. Todos los viernes serán designados como "Día del Espíritu Universitario". Se alienta a los estudiantes y al personal a usar cualquier camisa o camiseta que represente a cualquier Instituto de Enseñanza Superior o Universidad.
6. A los estudiantes no se les permite vestir de rojo por ningún motivo, incluyendo también todos los días libres.

Suéteres, sudaderas, chamarras livianas, sudaderas con capucha

7. Los suéteres, sudaderas y chamarras livianas pueden usarse sobre la camiseta de vestir de "estilo polo". SIN EXCEPCIONES. Las capuchas y los sombreros no deben usarse en los terrenos del campus durante el horario escolar normal. El cuello de las camisas debe ser visible en todo momento. Los suéteres, sudaderas y chamarras livianas deberán ser de cualquier color liso, sin diseños y de tamaño adecuado. Se permiten las chamarras con letras del campus o las chamarras livianas con un logotipo específico del campus aprobado.

El Director y el Asistente del Director están autorizados a tomar decisiones si consideran que alguna moda, tendencia, cabello, joya o artículo de vestir es inapropiado para su uso en la escuela o perturba el proceso educativo o la seguridad del campus.

Normas de vestimenta y aseo de los estudiantes

Además, se mantendrán las siguientes normas de vestimenta y aseo de los estudiantes:

1. El cabello no puede tener diseños afeitados.
2. No se puede usar ningún tipo de gorro, sombrero o prenda que tape la cabeza (como pañuelos, diademas, etc.) en el campus.
3. No se permitirán símbolos y/o estilos que se identifiquen con la afiliación o representación de pandillas. Los administradores del campus usarán su discreción para tomar esta determinación.
4. Están prohibidos los artículos de ropa, prendas de vestir, maquillaje y accesorios con diseños o anuncios inapropiados. Esto incluye, pero no se limita a, cualquier artículo que represente el ocultismo, la afiliación a pandillas, la muerte, el suicidio, la violencia, las drogas o el alcohol.
5. Los pantalones o pantalones cortos no pueden usarse de ninguna manera que refleje la afiliación a una pandilla o que pueda esconder contrabando (por ejemplo: con puños angostos o enrollados en los tobillos).
6. No se permite el uso de pantuflas o chanclas.

Política de identificación de los estudiantes

El propósito de la tarjeta de identificación es identificar a una persona como estudiante o miembro del personal asociado a la Escuela Chárter George I. Sánchez, permitiendo así la rápida identificación de personas no autorizadas. Los estudiantes deben llevar su identificación en todo momento. De no ser así, se tomarán medidas disciplinarias.

Los procedimientos son los siguientes:

1. Las tarjetas de identificación deben estar colgadas con una cinta alrededor del cuello durante toda la jornada escolar.
2. Las tarjetas de identificación deben llevarse con la foto hacia adelante.
3. Las tarjetas de identificación no deben ser desfiguradas o alteradas (sin pegatinas, sin colorear, etc.)
4. Las tarjetas de identificación deben estar visibles por encima de la ropa.
5. Las tarjetas de identificación deben usarse para poder ingresar a la fila del almuerzo.
6. Las tarjetas de identificación de reemplazo se venderán por \$5 dólares.

Teléfonos celulares y dispositivos electrónicos

El uso de dispositivos electrónicos incluyendo pero no limitado a teléfonos celulares, relojes inteligentes, grabadora de video, grabadora de audio, y reproductores de música están prohibidos durante el tiempo de instrucción. Los maestros deben tener permiso de un administrador de la escuela para utilizar cualquier dispositivo electrónico. Además, el dispositivo electrónico sólo se utilizará con fines educativos.

Cualquier estudiante que viole esta política puede estar sujeto a que el administrador del campo le quite el dispositivo electrónico. Una vez que un dispositivo electrónico es confiscado por un administrador del campus, se llevará a cabo una conferencia con los padres para que el dispositivo electrónico pueda ser devuelto al estudiante.

Los dispositivos electrónicos confiscados serán devueltos a los padres de acuerdo con la política de la escuela. La devolución de teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos tiene un costo de \$20 dólares.

Política sobre alimentos que provienen fuera de la escuela

Los padres o tutores están autorizados a traer comida de afuera a los estudiantes únicamente durante el período de almuerzo designado. Los padres también son bienvenidos a comer con sus hijos(as) durante su período de almuerzo en el área designada para padres y estudiantes. No se aceptará ninguna comida que se traiga después del período de almuerzo del estudiante. Los padres o tutores sólo pueden llevar comida para sus hijos(as). Está prohibido compartir la comida. Si se descubre que los estudiantes están compartiendo comida, ese estudiante perderá su

privilegio de traer comida a la escuela. Los padres o tutores no pueden dejar la comida y marcharse sin más. Ellos deben entregar la comida a su hijo(a) en persona. Cualquier estudiante puede perder y perderá sus privilegios si la escuela considera que está abusando de la política de alimentos que provienen fuera de la escuela.

Asistencia

Asistencia: las ausencias se justifican sólo por enfermedad personal, emergencia familiar o funerales de familiares directos. Los estudiantes deben traer una nota escrita por el tutor legal en un plazo de 5 días escolares. Las notas deben entregarse en la oficina de entrada en la caja situada en el escritorio de la recepcionista. A los estudiantes sólo se les permite presentar cinco notas escritas a mano por semestre. Si el estudiante no entrega una nota después de 5 días, la ausencia se considerará injustificada.

Sólo las citas médicas y las audiencias judiciales requeridas contarán como ausencias justificadas. Cualquier otra razón se considera injustificada. Cuando se llega a la escuela se debe traer y presentar un comprobante de la cita.

Si los estudiantes faltan un día, no podrán participar en ninguna actividad extraescolar ese día. En el caso de las ausencias justificadas y las suspensiones, se debe permitir el trabajo de recuperación. Los estudiantes tienen 3 días para entregar el trabajo.

Asistencia obligatoria

La ley estatal exige que un estudiante de entre 6 y 18 años de edad asista a la escuela, así como a cualquier programa de instrucción acelerada, programa de año extendido o sesión de tutoría aplicable, a menos que el estudiante esté excusado de asistir o esté legalmente exento.

Si un estudiante de 18 años o mayor tiene más de cinco ausencias injustificadas en un semestre, la escuela chárter puede revocar la inscripción de dicho estudiante. A partir de ese momento, la presencia del estudiante en la propiedad de la escuela no estaría autorizada y podría ser considerada como ingreso ilegal a la propiedad privada.

Si un estudiante de 6^{to} a 8^{vo} grado no cumple con los estándares de aprobación en la evaluación estatal para su nivel de grado y la materia aplicable se le requerirá que asista a cualquier programa de instrucción acelerado asignado, que puede ocurrir antes o después de la escuela o durante el verano.

Exenciones a la asistencia obligatoria

La ley estatal permite exenciones a los requisitos de asistencia obligatoria para varios tipos de ausencias. Entre ellas se encuentran las siguientes actividades y eventos:

- Días festivos religiosos;
- Comparecencias judiciales obligatorias;
- Actividades relacionadas con la obtención de la ciudadanía estadounidense;
- Servicio como secretario electoral; y
- Citas médicas documentadas

Además, la ausencia de un estudiante de tercer o cuarto año de hasta dos días relacionada con la visita a un instituto de enseñanza superior o universidad puede considerarse una exención, siempre y cuando el estudiante reciba la aprobación del Director del campus, siga los procedimientos del campus para verificar dicha visita y recupere el trabajo perdido.

Incumplimiento de la asistencia obligatoria

Los empleados de la escuela deben investigar y denunciar las violaciones de la ley estatal de asistencia obligatoria. Un estudiante que se ausente sin permiso de la escuela; de cualquier clase; de los programas especiales requeridos, como la instrucción especial adicional, denominada "instrucción acelerada" por el estado; o de las tutorías requeridas, será considerado en violación de la ley de asistencia obligatoria y estará sujeto a una acción disciplinaria. Un tribunal también puede imponer sanciones tanto al estudiante como a sus padres si un estudiante en edad escolar no asiste deliberadamente a la escuela. Se puede presentar una denuncia contra los padres en los tribunales si el estudiante:

- Se ausenta de la escuela durante diez o más días o partes de días dentro de un período de seis meses en el mismo año escolar.

Los estudiantes están obligados a asistir a cada día escolar durante todo el período en que se ofrece el programa de instrucción para el cual está inscripto. Sin embargo, si la persona tiene más de cinco ausencias injustificadas en un semestre, el distrito escolar puede revocar la inscripción de la persona para el resto del año escolar. Una persona cuya inscripción es revocada puede ser considerada como una persona no autorizada en los terrenos del distrito escolar a los efectos de la Sec. 37.107.

Llegadas tarde

Se espera que los estudiantes lleguen a tiempo a clase en cada período. Los estudiantes que obtengan cinco o más retrasos durante el primer período en un período de tres semanas serán remitidos al Departamento de Absentismo Escolar. El personal administrativo determinará las medidas a ser tomadas posteriormente. Una conferencia con los padres será obligatoria después de la quinta tardanza.

Se entiende por absentismo escolar habitual aquel estudiante que se ausenta de la escuela sin el consentimiento de sus padres durante tres días en un período de cuatro semanas o durante diez o más días en un período de seis meses. El estudiante y el padre o tutor legal pueden ser sancionados por el tribunal si se determina que el estudiante en edad escolar no asiste a la escuela a propósito.

El personal del departamento de absentismo escolar se reunirá con el estudiante después de tres ausencias injustificadas para determinar la causa de la ausencia y la intervención apropiada necesaria para el estudiante. El estudiante será derivado al recurso escolar apropiado y la documentación será archivada por el Departamento de Absentismo Escolar. Se enviará una carta de advertencia al hogar del estudiante y un oficial de absentismo escolar le entregará una copia al estudiante durante el horario escolar. La documentación de esta carta de advertencia será firmada por el estudiante y los padres. El departamento de absentismo escolar y la administración se reunirán con el estudiante cuando ocurra la quinta ausencia injustificada para determinar otros recursos escolares y las medidas que tomará la escuela.

El estudiante será objeto a un seguimiento continuo por parte del Departamento para reducir y eliminar cualquier ausencia futura. El personal de absentismo escolar realizará una visita al hogar cada vez que se considere que las ausencias están afectando al rendimiento académico del estudiante.

El estudiante será notificado por el departamento de absentismo escolar, así como por el tribunal para las próximas comparecencias ante el tribunal. La notificación incluirá la próxima fecha del tribunal, la hora y el domicilio. El estudiante y/o el padre o tutor legal serán responsables de ponerse en contacto con el tribunal para informarse sobre el cambio de fecha o los procedimientos de la comparecencia programada en el tribunal. Los oficiales de absentismo escolar serán contactados directamente para las conferencias de padres y el padre y el estudiante firmarán la documentación verificando la fecha de la reunión.

Se harán llamadas telefónicas al hogar y se llevarán a cabo visitas domiciliarias a partir de la segunda ausencia injustificada determinada por el departamento de absentismo escolar.

Asistencia para obtener crédito

Para recibir créditos en una clase, un estudiante debe asistir al menos al 90% de los días en que se ofrece la clase. Un estudiante que asiste al menos al 75 por ciento pero menos del 90 por ciento de los días en que se ofrece la clase puede recibir crédito por la clase si completa un plan, aprobado por el Director, que permita al estudiante cumplir con los requisitos de instrucción para la clase. Si un estudiante está involucrado en un proceso judicial penal o de menores, también se requerirá la aprobación del juez que preside el caso antes de que el estudiante pueda recibir créditos por la clase.

Si un estudiante asiste a menos del 75 por ciento de los días, se le ofrece una clase o no ha completado un plan aprobado por el Director, el estudiante será remitido al comité de revisión de asistencia para determinar si hay circunstancias atenuantes para las ausencias y cómo puede recuperar el crédito, de ser necesario.

Para determinar si existen circunstancias atenuantes para las ausencias, la comisión de asistencia utilizará las siguientes directrices:

- Se tendrán en cuenta todas las ausencias para determinar si el alumno ha asistido el porcentaje de días requerido. Si se realizan trabajos de recuperación, las ausencias por los motivos indicados anteriormente en las Exenciones de la asistencia obligatoria, se considerarán días de asistencia a estos efectos.

- Un estudiante transferido o migrante comienza a acumular ausencias sólo después de haberse inscripto en el distrito. En el caso de un estudiante que se traslada al distrito después del comienzo de las clases, incluido un estudiante migrante, sólo se tendrán en cuenta las ausencias posteriores a la inscripción.
- Al tomar una decisión sobre las ausencias de un estudiante, el comité tratará de garantizar que sea en el mejor interés del estudiante.
- El comité considerará la aceptación y autenticidad de las razones documentadas de las ausencias del estudiante.
- El comité considerará si las ausencias se debieron a razones sobre las que el estudiante o sus padres pudieron ejercer algún tipo de control.
- El comité considerará hasta qué punto el estudiante ha completado todas las tareas, ha dominado los conocimientos y las habilidades esenciales y ha mantenido notas de aprobación en el curso o asignatura.
- El estudiante o los padres tendrán la oportunidad de presentar cualquier información al comité sobre las ausencias y hablar sobre las formas de obtener o recuperar el crédito.

El estudiante o los padres pueden apelar la decisión del comité ante el consejo directivo presentando una solicitud por escrito al Superintendente. El número real de días que un estudiante debe asistir para recibir créditos dependerá de si la clase es de un semestre completo o de un año completo.

CRÉDITO POR EXAMEN - Si un estudiante ha tomado el curso

Un estudiante que ha tomado previamente un curso o asignatura, pero no recibió crédito por ello, puede, en circunstancias determinadas por el maestro, el consejero, el Director, o el comité de asistencia, obtener crédito pasando un examen sobre el conocimiento esencial y las habilidades definidas para ese curso o asignatura. La instrucción previa puede incluir, por ejemplo, trabajos de curso incompletos debido a un curso no aprobado o a un exceso de ausencias, educación en el hogar, cursos por correspondencia o estudio independiente supervisado por un maestro.

El consejero o el Director determinarán si el estudiante puede tomar un examen con este propósito. Si se aprueba, el estudiante debe obtener una puntuación mínima de 70 en el examen para recibir créditos por el curso o la asignatura. El comité de revisión de asistencia también puede ofrecer a un estudiante con excesivas ausencias la oportunidad de obtener créditos para un curso aprobando un examen. Sin embargo, un estudiante no puede utilizar este examen para recuperar la elegibilidad de participación en actividades extracurriculares. Para más información, consulte con el consejero.

Llegadas y salidas

Saliendo del campus

Los estudiantes no pueden abandonar el campus una vez que están en el recinto escolar.

Salidas tempranas o llegadas tarde

Los padres deben concertar las citas médicas o de otro tipo después de la escuela o durante los fines de semana. Si un estudiante necesita salir temprano o llegar tarde, deben seguirse los siguientes pasos:

- El tutor legal debe acudir, mostrar un documento de identidad y firmar la entrada o salida del estudiante de la escuela.
- El estudiante debe recuperar todo el trabajo perdido.
- Los alumnos no pueden darse de baja por sí mismos, aunque tengan 18 años.

Días de salidas tempranas

Los estudiantes no pueden ser retirados por los padres, tutores o cualquier persona en la lista de contactos durante la última hora en un día de salida temprana.

Salida durante el almuerzo

Recomendamos a los padres y tutores que no recojan a los estudiantes durante las horas designadas para el almuerzo.

Política de uso aceptable y seguridad de Internet

Los estudiantes de la Escuela Chárter Sánchez cuentan con acceso a internet. Estamos muy contentos de proveer este servicio en la Escuela Secundaria Chárter Sánchez ya que consideramos que Internet ofrece recursos vastos, diversos y únicos a nuestros estudiantes. Nuestro objetivo al ofrecer este servicio a los estudiantes es promover la excelencia educativa facilitando el intercambio de recursos, la innovación y la comunicación.

La política de la Escuela Chárter Sánchez es:

1. Impedir el acceso de los usuarios a su red informática con el fin de acceder o transmitir material inapropiado a través de Internet, correo electrónico u otras formas de comunicación electrónica directa.
2. Impedir el acceso no autorizado y otras actividades ilícitas en línea.
3. Impedir la divulgación, el uso o la difusión en línea no autorizados de información de identificación personal de menores, y
4. Cumplir con la Ley de Protección de Niños en Internet [(Pub. L. Nro. 106-554 y 47 USC 254(h)].

Internet es una autopista electrónica que conecta miles de computadoras en todo el mundo y millones de abonados individuales. Los estudiantes tienen acceso a:

1. Comunicación por correo electrónico (e-mail) con personas de todo el mundo.
2. Software y gráficos de dominio público de todo tipo para uso escolar.
3. Grupos de debate sobre una gran cantidad de temas que van desde la cultura hasta el medio ambiente, pasando por la música y la política.
4. Acceso a muchos catálogos de bibliotecas universitarias y la Biblioteca del Congreso.
5. Acceso gráfico a Internet.

Con el acceso a las computadoras y a las personas de todo el mundo también llega la exposición de material que puede no considerarse de valor educativo en el contexto del ámbito escolar. La Escuela Chárter Sánchez ha tomado precauciones para restringir el acceso a materiales controvertidos mediante el uso de filtros de Internet para bloquear el acceso y supervisar el acceso a información inapropiada. Específicamente, como lo exige la Ley de Protección de Niños en Internet, el bloqueo se aplicará a las representaciones visuales de material considerado obsceno, pornografía infantil o a cualquier material considerado dañino para menores. Sujeto a la supervisión del personal, las medidas de protección tecnológica pueden ser desactivadas o, en el caso de los menores, minimizadas sólo para la investigación de buena fe u otros fines legales.

El personal y los maestros supervisarán a los estudiantes que utilicen dispositivos con acceso a Internet. Existen tecnologías para que los maestros puedan supervisar de forma remota las computadoras de los estudiantes, mientras que el personal de IT puede utilizar los weblogs y las conexiones remotas a los dispositivos de los estudiantes para supervisar el uso adecuado de Internet.

Como parte del plan de estudio de tecnología, los estudiantes serán educados acerca del comportamiento adecuado en línea, incluida la interacción con otros individuos en sitios web de redes sociales, en salas de chat, y sobre cómo reconocer el acoso cibernético. (Consulte la política de acoso escolar y acoso cibernético para más detalles).

Sin embargo, en una red global, es imposible controlar todos los materiales y un usuario avezado podría descubrir información controvertida. En la Escuela Chárter Sánchez creemos firmemente que la información valiosa e interacción disponible en esta red mundial supera con creces la posibilidad de que los usuarios puedan adquirir material que no sea congruente con los objetivos educativos de la Escuela Chárter Sánchez.

El acceso a Internet se coordina a través de una compleja asociación de organismos gubernamentales y redes regionales y estatales. Además, el buen funcionamiento de la red depende de la conducta adecuada de los usuarios que deben respetar unas directrices estrictas. Estas directrices se ofrecen aquí para que los usuarios sean conscientes de las responsabilidades que van a adquirir. En general, esto requiere una utilización eficiente, ética y legal de los recursos de la red. Si un usuario de la Escuela Chárter Sánchez viola cualquiera de estas disposiciones, su cuenta será cancelada y el acceso futuro podría ser denegado.

La(s) firma(s) al final de este documento es(son) legalmente vinculante(s) e indica(n) que la(s) parte(s) que ha(n) firmado ha(n) leído los términos y condiciones cuidadosamente y entiende(n) su significado.

Términos y condiciones de uso de Internet

1) Uso aceptable: el propósito de las redes troncales que componen Internet es apoyar la investigación y la educación en y entre las instituciones académicas, proporcionando acceso a recursos únicos y la oportunidad de trabajar en colaboración. El uso de una cuenta de usuario debe ser en apoyo de la educación y la investigación y congruente con los objetivos educativos de la Escuela Chárter Sánchez. El uso de la red o de los recursos informáticos de otra organización debe cumplir con las reglas apropiadas para esa red. Queda prohibida la transmisión de cualquier material que infrinja cualquier normativa nacional o estatal. Esto incluye, pero no se limita a: material con derechos de autor, material intimidatorio u obsceno, o material protegido por secreto comercial. En la medida de lo posible, se tomarán medidas para promover la seguridad de los usuarios de la red informática en línea de la Escuela Chárter Sánchez cuando se utilice el correo electrónico, las salas de chat, la mensajería instantánea y otras formas de comunicación electrónica directa. En concreto, tal y como lo exige la Ley de Protección de Niños en Internet, el uso inadecuado de la red incluye el acceso no autorizado, incluido el llamado "hacking" y otras actividades ilícitas, así como la divulgación, el uso y la difusión no autorizados de información de identificación personal relativa a los menores.

2) Privilegios: el uso de Internet es un privilegio, no un derecho, y el uso inapropiado dará lugar a la cancelación de esos privilegios. (Cada estudiante o maestro que reciba una cuenta tendrá una charla con un miembro del personal de la Escuela Chárter Sánchez sobre el uso apropiado de la red). Los administradores del sistema y los Directores de la escuela juzgarán lo que es el uso inapropiado y su decisión será final. Además, los administradores del sistema pueden cerrar una cuenta en cualquier momento de ser necesario. La administración, los docentes y el personal de la Escuela Chárter Sánchez pueden solicitar al administrador del sistema que deniegue, revoque o suspenda cuentas de usuario específicas.

3) Políticas de etiqueta en la red: se espera que los usuarios de la red respeten las reglas de etiqueta generalmente aceptadas en la red. Estas incluyen, pero no están limitadas, a lo siguiente:

- a. Se amable. No seas abusivo en tus mensajes hacia los demás.
- b. Usa un lenguaje apropiado. No digas malas palabras, ni utilices vulgaridades o cualquier otro lenguaje inapropiado.
- c. Las actividades ilegales están estrictamente prohibidas.
- d. No revelar el domicilio personal ni los números de teléfono de los estudiantes.
- e. Tener en cuenta que no se garantiza la privacidad del correo electrónico (e-mail). Las personas que manejan el sistema sí tienen acceso a todo el correo. Los mensajes relacionados con actividades ilegales o que las apoyen pueden ser denunciados a las autoridades.
- f. No utilices la red de manera que perturbe el uso de otros usuarios.
- g. Todas las comunicaciones e información accesibles a través de la red no deben ser consideradas como propiedad privada.
- h. Los estudiantes no deben intentar eludir el filtrado establecido en la red con el fin de proteger a los estudiantes de material inapropiado en línea.
- i. Cualquier forma de acoso cibernético dentro y fuera del campus está estrictamente prohibido y será investigado. (Consulte la política de acoso escolar y acoso cibernético para más detalles).

4) La Escuela Chárter Sánchez no ofrece garantías de ningún tipo, ni expresas ni implícitas, por el servicio que presta. La Escuela Chárter Sánchez no será responsable de los daños sufridos. Esto incluye la pérdida de datos resultante de retrasos, faltas de entregas, entregas erróneas o interrupciones del servicio causadas por su propia negligencia o por errores u omisiones del usuario. El uso de cualquier información obtenida a través de Internet es por cuenta y riesgo del usuario. La Escuela Chárter de Secundaria Sánchez niega específicamente cualquier responsabilidad por la exactitud o calidad de la información obtenida a través de sus servicios.

5) Seguridad: la seguridad en cualquier sistema informático es una alta prioridad, especialmente cuando el sistema involucra a muchos usuarios. Si los usuarios creen que pueden identificar un problema de seguridad en Internet, deben notificarlo a un administrador del sistema o a un maestro. No debe mostrar el problema a otros usuarios. No utilizar la cuenta de otra persona sin su autorización por escrito. Los intentos de inicio de sesión como administrador del sistema darán lugar a la cancelación de los privilegios del usuario. A cualquier usuario identificado como un riesgo para la seguridad o con un historial de problemas con otros sistemas informáticos se le puede denegar el acceso a Internet.

Todos los equipos electrónicos que son propiedad de la escuela tienen que acceder a Internet utilizando una conexión proporcionada por la escuela mientras se utilizan en el campus. Cualquier intento de evitar esta conexión utilizando puntos de acceso alternativos es una violación de la seguridad. Esto incluiría el uso de teléfonos celulares personales como puntos de acceso.

6) Vandalismo: el vandalismo dará lugar a la cancelación de los privilegios. El vandalismo se define como cualquier intento malintencionado de dañar o destruir los datos de otro usuario, de Internet o de cualquiera de los organismos mencionados anteriormente o de otras redes que estén conectadas a cualquiera de las redes troncales de Internet. Esto incluye, pero no está limitado, a la carga o la creación de virus informáticos.

7) Supervisión: todos los miembros del personal de la Escuela Chárter Sánchez son responsables de educar, supervisar y vigilar el uso apropiado de la red informática en línea y el acceso a Internet de acuerdo con esta política, la Ley de Protección de Niños en Internet, la Ley de Protección de los Niños del Vecindario en Internet y la Ley de Protección de los Niños en el Siglo XXI. Los procedimientos para desactivar o modificar de otro modo cualquier medida de protección tecnológica serán responsabilidad del Director de Informática de AAMA o de los representantes designados.

Esta Política de Uso Aceptable y Seguro de Internet revisada fue adoptada por el Consejo Directivo de la Escuela Chárter Sánchez en una reunión pública llevada a cabo el 18 de mayo de 2018.

Política de hostigamiento, intimidación, acoso escolar y acoso cibernético

AAMA / Escuela Chárter George I. Sánchez se compromete a proporcionar un ámbito de aprendizaje positivo y productivo. El hostigamiento, la intimidación, el acoso escolar y los actos de acoso cibernético por parte de los estudiantes están estrictamente prohibidos. También están estrictamente prohibidas las represalias contra cualquier persona que denuncie, se piense que ha denunciado, presente una queja o participe de otro modo en una investigación o indagación. Las acusaciones falsas también se considerarán una falta grave y darán lugar a medidas disciplinarias u otras sanciones apropiadas.

Los estudiantes cuyo comportamiento infrinja esta política estarán sujetos a medidas disciplinarias, incluyendo en algunos casos hasta la expulsión de la escuela. El director es responsable de garantizar la implementación de esta política.

Definiciones

"Escuela Chárter" incluye las instalaciones de la escuela chárter, los terrenos de la escuela chárter y la propiedad que no pertenece a la escuela chárter si el estudiante está en cualquier actividad o función patrocinada, aprobada o relacionada con la escuela chárter, tal como excursiones o eventos deportivos en los que los estudiantes están bajo el control de la escuela chárter.

"Hostigamiento, intimidación o acoso" significa cualquier acto que interfiera sustancialmente con los beneficios educativos, las oportunidades o el rendimiento de un estudiante, que tenga lugar en o inmediatamente adyacente a los terrenos de la escuela chárter, en cualquier actividad patrocinada por la escuela chárter, en el transporte proporcionado por la escuela chárter o en cualquier parada de autobús oficial de la escuela chárter, que puede estar basado en, pero no limitado a, la condición de clase protegida de una persona, con el efecto de:

- Dañar físicamente a un estudiante o dañar la propiedad de un estudiante;
- Hacer sentir a propósito a un estudiante un temor razonable de un posible daño físico o daño de su propiedad; someter a sabiendas a un estudiante a un temor razonable de daño físico o daño de su propiedad;
- Crear un entorno educativo hostil, incluyendo la interferencia del bienestar psicológico del estudiante.

"Clase protegida" significa un grupo de personas que se distingue, o se percibe que se distingue, por su raza, color, religión, sexo, orientación sexual, origen nacional, estado civil, estado familiar, fuente de ingresos o discapacidad.

El "acoso cibernético" es el uso de cualquier dispositivo de comunicación electrónica para hostigar, intimidar o acosar.

"Represalias" significa el hostigamiento, la intimidación o el acoso escolar y los actos de acoso cibernético hacia una persona en respuesta a un estudiante por denunciar realmente o aparentemente o participar en la investigación del hostigamiento, la intimidación o el acoso escolar y los actos de acoso cibernético o represalias.

Reporte

Los Asistentes de los Directores recibirán informes y llevarán a cabo una rápida investigación de cualquier reporte sobre actos de hostigamiento, intimidación o acoso escolar y actos de acoso cibernético. Cualquier empleado que tenga conocimiento de una conducta que infrinja esta política deberá informar inmediatamente su preocupación a los Asistentes de Directores que tienen la responsabilidad general de todas las investigaciones. Cualquier estudiante que tenga conocimiento de una conducta que infrinja esta política o que sienta que ha sido hostigado, intimidado, acosado o acosado cibernéticamente, se le alienta a informar inmediatamente sobre su preocupación a los Asistentes de Directores que tienen la responsabilidad general de todas las investigaciones. Esta denuncia puede hacerse de forma anónima. Un estudiante también puede reportar su preocupación a un maestro o consejero que será responsable de notificar al funcionario apropiado de la Escuela Chárter. Las quejas contra el Director se presentarán al Superintendente. Las quejas contra el Superintendente se presentarán al Presidente del Consejo Directivo. Al denunciante se le notificará las conclusiones de la investigación y, según proceda, la medida rectificadora que se haya tomado. El denunciante puede solicitar que el Superintendente revise las medidas adoptadas en la investigación inicial. La Escuela Chárter Sánchez incorporará en los programas de formación existentes para los estudiantes y el personal la información relacionada con la prevención y la respuesta adecuada a los actos de hostigamiento, intimidación o acoso y los actos de acoso cibernético y la creación de un programa de prevención de acoso escolar. La escuela chárter llevará a cabo una encuesta anual entre los estudiantes para determinar el alcance del acoso cibernético en el campus con el fin de medir la eficacia de sus programas de formación y prevención. El personal de la escuela puede implementar un programa de formación para los padres con el fin de educarles sobre los peligros del acoso cibernético y proporcionarles recursos para ayudarles a determinar si su hijo es víctima de ello. El Departamento IT de la Escuela Chárter Sánchez y los maestros que tienen acceso remoto las computadoras supervisarán lo mejor que puedan las actividades de los estudiantes que utilizan el equipo de tecnología del campus. Las solicitudes de bloqueo de sitios web deben ser hechas por el Director. El Director será responsable de garantizar que se proporcione un aviso anual de esta política en el manual del estudiante o del empleado, en el sitio web de la escuela y del distrito, y en la oficina de la escuela y del distrito. Los procedimientos de quejas, según lo establecido por la Escuela Chárter, serán los siguientes.

Procedimientos de queja

Los Asistentes de Directores son responsables de las investigaciones relacionadas al hostigamiento, la intimidación o el acoso escolar y los actos de acoso cibernético. El investigador o los investigadores serán neutrales frente a la denuncia presentada.

Todas las quejas se investigarán de acuerdo con los siguientes procedimientos:

Paso 1: cualquier información sobre hostigamiento, intimidación o acoso escolar y actos de acoso cibernético (quejas, rumores, etc.) se presentará a los Asistentes de Directores. Las quejas contra el Director se presentarán al Superintendente. Las quejas contra el Superintendente se presentarán al Presidente del Consejo Directivo. Toda la información se resumirá por escrito e incluirá la naturaleza específica de la infracción y las fechas correspondientes.

Paso 2: el funcionario de la escuela chárter que reciba la queja deberá investigarla sin demora. Los padres serán notificados de la naturaleza de cualquier queja que involucre a su hijo(a). El funcionario de la escuela chárter organizará las reuniones que sean necesarias con todas las partes interesadas en un plazo de 5 días laborables a partir de la recepción de la información o queja. Las partes tendrán la oportunidad de presentar pruebas y una lista de testigos. Todas las conclusiones relacionadas con la queja se harán por escrito. El o los funcionarios de la escuela chárter que lleven a cabo la investigación notificarán al denunciante y a los padres, según proceda, cuando la investigación haya concluido y se haya tomado una decisión respecto a las medidas disciplinarias, según lo establecido.

Un estudiante de educación especial será disciplinado de acuerdo con la política de disciplina de la escuela y las disposiciones legales consideradas bajo la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades, IDEA (por sus siglas en inglés).

Paso 3: si el demandante no está satisfecho con la decisión del Paso 2, puede presentar una apelación por escrito ante Superintendente o a la persona designada. Dicha apelación debe presentarse en un plazo de 10 días laborables luego de haber recibido la decisión del Paso 2. El Superintendente o la persona designada organizarán las reuniones con el demandante y otras partes afectadas que se consideren necesarias para discutir la apelación. El Superintendente o la persona designada proporcionarán una decisión por escrito a la apelación del demandante en un plazo de 10 días laborables.

Paso 4: si el demandante no está satisfecho con la decisión del Paso 3, puede presentar un recurso por escrito ante el Consejo Directivo. Dicha apelación debe presentarse en un plazo de 10 días laborables luego de haber recibido la decisión del Paso 3. El Consejo Directivo llevará a cabo una audiencia en la siguiente reunión mensual, en la que se dará al demandante la oportunidad de presentar la queja. El Consejo Directivo entregará al demandante una decisión por escrito en un plazo de 10 días laborables tras la finalización de la audiencia.

Simulacros de incendio

Cada sala tiene un mapa con la ruta de evacuación requerida. Los estudiantes deben seguir a su maestro y permanecer con su clase. Los estudiantes no pueden detenerse en los baños ni en los casilleros. Cualquier estudiante que infrinja estas reglas está arriesgando la seguridad de la escuela y se enfrentará a las consecuencias, incluyendo una posible suspensión. No se debe hablar en absoluto durante un simulacro de incendio.

Elegibilidad para deportes y actividades extracurriculares

La participación en actividades patrocinadas por la escuela es una excelente manera de que un estudiante desarrolle sus talentos, reciba reconocimiento individual y construya fuertes amistades con otros estudiantes; sin embargo la participación es un privilegio, no un derecho. Los siguientes requisitos se aplican a todas las actividades extracurriculares:

- El estudiante que al final de un periodo de calificación obtenga una nota inferior a 70 en todas las clases no podrá participar durante al menos tres semanas escolares.
- Un estudiante discapacitado que no cumpla con las normas del programa educativo individualizado (IEP, por sus siglas en inglés) no podrá participar durante al menos tres semanas escolares.
- Un estudiante no elegible puede practicar o ensayar.
- Su GPA acumulado **para cada clase es de al menos 2.0**.
- Tiene **90% de asistencia o más** por cada ciclo de calificación.
- Está en buenos términos con los Asistentes de Directores por cuestiones de comportamiento y disciplina.
- Cumplen con los requisitos adicionales que el entrenador individual requiere.

Los entrenadores entregarán informes al Coordinador de Atletismo o al Asistente del Director cada 3 semanas y al final del ciclo de 6 semanas (ver Calendario Escolar e Informes de Progreso).

Invitados

Los invitados deben mostrar siempre una identificación, obtener un pase de visitante en el mostrador de bienvenida, ser autorizados por un miembro del personal y ser acompañados hacia y desde sus actividades en la escuela.

Asuntos relacionados a la salud

Registros y Exámenes Físicos: para poder inscribirse en la Escuela Chárter Sánchez cada estudiante debe tener un registro físico y de salud actualizado, incluyendo la vacunación. Los estudiantes serán excluidos de la escuela hasta que se proporcione ese registro o hasta que el padre o tutor proporcione una prueba de una próxima cita médica.

Medicamentos

- El Director o la persona designada por el Director será responsable de todos los medicamentos de los estudiantes almacenados en las instalaciones de la escuela. Sólo el Director o la persona designada pueden administrar la medicación a los estudiantes.
- Los estudiantes no pueden tener medicamentos en su poder o en sus casilleros. Esto incluye cualquier medicamento de venta libre.
- Los estudiantes son responsables de acercarse a la oficina principal para recibir sus medicamentos en el momento apropiado.
- Todos los medicamentos deben guardarse en un lugar seguro en la oficina principal. Para dar la medicación recetada a un estudiante o niño, debe haber una nota del médico en el archivo.
- El envase debe tener la siguiente información: nombre del estudiante, nombre del medicamento, nombre y número de teléfono del médico, farmacia y número de teléfono.
- Los padres o tutores deben firmar los formularios de administración correspondientes.
- Todos los medicamentos sin receta deben tener una nota firmada por los padres con las instrucciones.
- El personal de Sánchez mantendrá un registro en el archivo que incluye lo siguiente: nombre del alumno o niño, nombre de la medicación, fecha, hora y quién suministró la medicación.

Evaluación de la aptitud física

Anualmente, la Escuela Chárter llevará a cabo una evaluación de la aptitud física de los estudiantes en los grados 6-12. Al final del año escolar, un parente puede presentar una solicitud por escrito al Director para obtener los resultados de la evaluación de la aptitud física de su hijo(a) realizada durante el año escolar.

Vacunación

Un estudiante debe estar totalmente vacunado contra ciertas enfermedades o debe presentar un certificado o declaración que enuncie que, por razones médicas o de conciencia, incluyendo creencias religiosas, el estudiante no será vacunado. Si un estudiante no puede ser vacunado por razones médicas, el estudiante o los padres deben presentar un certificado firmado por un médico licenciado en Estados Unidos en el que se indique que por opinión del médico, la inmunización requerida supone un riesgo importante para la salud y el bienestar del estudiante o de un miembro de su familia o de su hogar. Este certificado debe renovarse anualmente, a menos que el médico especifique una enfermedad de por vida.

Meningitis bacteriana

La ley estatal exige específicamente a la Escuela Chárter que proporcione la siguiente información:

¿Qué es la meningitis?

La meningitis es una inflamación de la membrana que rodea el cerebro y la médula espinal. Puede ser causada por virus, parásitos, hongos y bacterias. La meningitis viral es la más común y la menos grave. La

meningitis bacteriana es la forma más común de infección bacteriana grave con el potencial de complicaciones graves a largo plazo. Es una enfermedad poco común, pero requiere un tratamiento urgente con antibióticos para evitar daños permanentes o la muerte.

¿Cuáles son los síntomas?

Alguien con meningitis se enfermará gravemente. La enfermedad puede desarrollarse en uno o dos días, pero también puede progresar rápidamente en cuestión de horas. No todos los enfermos de meningitis presentan los mismos síntomas.

Los niños (mayores de 1 año) y los adultos con meningitis pueden tener un fuerte dolor de cabeza, fiebre alta, vómitos, sensibilidad a las luces brillantes, rigidez en el cuello o dolores articulares, y somnolencia o confusión. Tanto en los niños como en los adultos, puede aparecer una erupción de pequeñas manchas rojas y moradas. Estas pueden aparecer en cualquier parte del cuerpo. El diagnóstico de la meningitis bacteriana se basa en una combinación de síntomas y resultados de laboratorio.

¿Qué tan grave es la meningitis bacteriana?

Si se diagnostica a tiempo y se trata con prontitud, la mayoría de las personas se recuperan por completo. En algunos casos, puede ser mortal o una persona puede quedar con una discapacidad permanente.

¿Cómo se contagia la meningitis bacteriana?

Afortunadamente, ninguna de las bacterias que causan la meningitis es tan contagiosa como un resfriado común o una gripe, y no se propagan por contacto casual o simplemente por respirar el aire donde ha estado una persona con meningitis. Los gérmenes viven naturalmente en la parte posterior de nuestras narices y gargantas, pero no viven mucho tiempo fuera del cuerpo. Se propagan cuando las personas intercambian saliva (por ejemplo, al besarse, compartir recipientes para beber, utensilios o cigarrillos).

El germe no causa meningitis en la mayoría de las personas. En cambio, la mayoría de las personas se convierten en portadoras del germe durante días, semanas o incluso meses. La bacteria rara vez supera el sistema inmune del organismo y causa meningitis u otra enfermedad grave.

¿Cómo se puede prevenir la meningitis bacteriana?

No comparta la comida, las bebidas, los utensilios, los cepillos de dientes ni los cigarrillos. Limite el número de personas a las que besa. Aunque existen vacunas para algunas otras cepas de meningitis bacteriana, sólo se utilizan en circunstancias especiales. Esto incluye cuando hay un brote de la enfermedad en una comunidad o para las personas que viajan a un país donde hay un alto riesgo de contraer la enfermedad. Además, algunos grupos recomiendan la vacuna a los estudiantes universitarios, especialmente a los de primer año que viven en dormitorios o residencias. La vacuna es segura y eficaz (85-90%). Puede causar efectos secundarios leves, como enrojecimiento y dolor en

el lugar de la inyección que puede durar hasta dos días. La inmunidad se desarrolla entre siete y diez días después de la administración de la vacuna y dura hasta cinco años.

¿Qué debe hacer si cree que usted o un amigo podrían tener meningitis bacteriana?

Debe buscar rápidamente atención médica.

¿Dónde se puede obtener más información?

Su médico de cabecera o el personal de la oficina del departamento de salud local o regional son excelentes fuentes de información sobre todas las enfermedades transmisibles. También puede llamar al departamento de salud local o a la oficina del Departamento Regional de Servicios de Salud del Estado para preguntar por la vacuna antimeningocócica. También se puede encontrar información adicional en los sitios web de los Centros de Control y Prevención de Enfermedades, <http://www.cdc.gov>, y del Departamento de Servicios de Salud del Estado, <http://www.dshs.state.tx.us/>.

Consejería

Asesoramiento académico

Se alienta a los estudiantes y a sus padres a que hablen con un consejero escolar, un maestro o el Director para obtener más información sobre la oferta de cursos, los requisitos de graduación y los procedimientos de graduación anticipada.

Cada primavera, los estudiantes de 6^{to} a 12^{mo} grado recibirán información sobre la oferta de cursos prevista para el próximo año escolar y otra información que les ayudará a aprovechar al máximo las oportunidades académicas y vocacionales. Para planificar el futuro, cada estudiante debe trabajar estrechamente con el consejero con el fin de inscribirse en los cursos de la escuela secundaria que mejor le prepararán para asistir a un instituto de enseñanza superior, universidad o escuela de formación, o para la búsqueda de algún otro tipo de educación avanzada. El consejero también puede proporcionar información sobre los exámenes de ingreso y los plazos de solicitud, así como información sobre la admisión automática en las universidades estatales, la ayuda financiera, el alojamiento y las becas.

Asesoramiento socio-emocional

El consejero escolar está disponible para ayudar a los estudiantes con una amplia gama de preocupaciones personales, incluyendo áreas tales como problemas sociales, familiares o emocionales, o el abuso de sustancias. El consejero también puede poner a disposición información sobre los recursos de la comunidad para abordar estas preocupaciones. El estudiante que desee reunirse con el consejero debe ponerse en contacto con el consejero escolar.

Evaluaciones, pruebas o tratamientos psicológicos

La escuela no realizará una evaluación, prueba o tratamiento psicológico sin obtener primero el consentimiento por escrito de los padres. El consentimiento de los padres no es necesario cuando una evaluación, prueba o tratamiento psicológico es requerido por la ley estatal o federal para propósitos de educación especial o por la Agencia de Educación de Texas para la investigación e informes sobre abuso infantil.

Notificación obligatoria de abuso o negligencia

Todo el personal de la escuela está obligado a informar sobre sospechas de abuso y/o negligencia. Los estudiantes deben saber que si le cuentan algo a un adulto que le haga creer a dicho adulto que han sido lastimados o que están en peligro de ser lastimados físicamente, sexualmente o no ser cuidados correctamente, ese adulto debe denunciarlo.

Instalaciones escolares

Antes y después de la escuela

Ciertas áreas de la escuela serán accesibles a los estudiantes antes y después de la escuela para propósitos específicos. Los estudiantes deben permanecer en la zona donde está programada su actividad.

Conducta antes y después de la escuela

Los maestros y administradores tienen plena autoridad sobre la conducta de los estudiantes en las actividades antes o después de la escuela en las instalaciones de la escuela chárter y en los eventos patrocinados por la escuela fuera de las instalaciones de la escuela chárter, tales como ensayos de obras de teatro, reuniones de clubes, prácticas deportivas y grupos especiales de estudio o tutorías. Los estudiantes están sujetos a las mismas reglas de conducta que se aplican durante el día de instrucción y estarán sujetos a las consecuencias establecidas por el Código de Conducta del Estudiante o cualquier norma de comportamiento más estricta establecida por el patrocinador para los participantes extracurriculares.

Uso de los pasillos durante el horario de clase

No se permite deambular o estar parado en los pasillos durante la clase. Durante las horas de clase, un estudiante debe tener un pase para estar fuera del aula para cualquier propósito. Si no se obtiene el pase, se tomarán medidas disciplinarias de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante.

Servicio de cafetería

La escuela chárter participa en el Programa Nacional de Comidas Escolares y ofrece a los estudiantes almuerzos nutricionalmente equilibrados diariamente. Se ofrecen almuerzos gratuitos y a precio reducido de acuerdo a las necesidades económicas. La información sobre la participación de un estudiante es confidencial. Contacte la oficina principal al 713-929 -6700.

La escuela chárter sigue las directrices federales y estatales relacionadas a los alimentos de mínimo valor nutricional que se sirven o venden en las instalaciones de la escuela durante la jornada escolar.

Libros de texto

Los libros de texto aprobados por el Estado se proporcionan a los estudiantes de forma gratuita. Los libros deben tratarse con cuidado. También se pueden proporcionar a los estudiantes libros de texto electrónicos y equipos tecnológicos, dependiendo del curso y de los objetivos del mismo. El estudiante al que se le entregue un artículo dañado deberá informar del daño al maestro. Cualquier estudiante que no devuelva un artículo en condiciones aceptables pierde el derecho a libros de texto y equipos tecnológicos gratuitos hasta que el artículo sea devuelto o pagado por los padres; sin embargo, el estudiante recibirá libros de texto y equipos para su uso en la escuela durante la jornada escolar.

Transporte

Viajes patrocinados por la escuela

Los estudiantes que participan en viajes patrocinados por la escuela están obligados a utilizar el transporte proporcionado por la escuela hacia y desde el evento. Sin embargo, el Director puede hacer una excepción si los padres solicitan por escrito que el estudiante sea dejado con los padres o con otro adulto designado por los padres.

Autobuses y otros vehículos escolares

La escuela chárter pone a disposición de todos los estudiantes que viven a dos o más millas de la escuela el transporte en autobús escolar. Este servicio se presta sin costo alguno para los estudiantes. Las rutas de los autobuses y cualquier cambio posterior se publican en la escuela.

Los padres también pueden designar una guardería o la residencia de los abuelos como lugar habitual para recoger y dejar a su hijo(a). El lugar o residencia designada debe estar en una parada de autobús aprobada en una ruta aprobada. Para obtener información sobre las rutas y paradas de los autobuses o para designar un lugar alternativo para recoger o dejar a los estudiantes, puede ponerse en contacto con la oficina principal al 713-929-6700.

Se espera que los estudiantes ayuden al personal de la escuela chárter a garantizar que los autobuses se mantengan en buen estado y que el transporte se realice de forma segura. Cuando viajen en vehículos de la escuela chárter, los estudiantes deben cumplir con las normas de comportamiento establecidas en este manual y en el Código de Conducta del Estudiante. Los estudiantes deben:

- Seguir las indicaciones del conductor en todo momento.
- Entrar y salir del autobús o la van de forma ordenada en la parada designada.
- Mantener los pies, libros, estuches de instrumentos y otros objetos fuera del pasillo.
- No estropear el autobús, la van o su equipamiento.
- No sacar la cabeza, las manos, los brazos o las piernas por la ventanilla, ni sostener ningún objeto por la ventanilla, ni lanzar objetos dentro o fuera del autobús o van.

- No poseer ni consumir ningún tipo de tabaco en los autobuses escolares.
- Respetar todas las normas habituales de clase.
- Permanecer sentado mientras el vehículo está en movimiento.
- Abrocharse los cinturones de seguridad, si están disponibles.
- Esperar la señal del conductor al salir del autobús o van y antes de cruzar por delante del vehículo.

La conducta inapropiada de los estudiantes será castigada de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante; los privilegios de viajar en autobús pueden ser suspendidos.

Cuándo y dónde se aplican estas normas

Las políticas y los procedimientos administrativos relativos a la conducta de los estudiantes se aplican a las acciones de los estudiantes en la propiedad de la escuela y los autobuses escolares y, en algunos casos, a la conducta que ocurre fuera de la propiedad de la escuela.

Bajo la ley estatal, un estudiante puede ser expulsado por la Escuela Sánchez por mala conducta de Nivel V que ocurra en la propiedad de otro distrito escolar dentro del estado de Texas. Además, las normas se aplican a las acciones de los estudiantes en todas las actividades o eventos patrocinados o relacionados con la escuela, tales como excursiones, eventos deportivos, reuniones en el estadio, ferias o actividades nocturnas relacionadas con la escuela. Los estudiantes deben ser conscientes de que la ejecución de cualquier delito grave, ya sea en la escuela o fuera de ella, puede dar lugar a la expulsión.

Por último, los estudiantes deben ser conscientes de que los administradores que tengan conocimiento de una actividad delictiva, ya sea dentro o fuera del campus, presentarán un informe a los organismos policiales correspondientes y que, además de estas normas administrativas, los estudiantes pueden estar sujetos a acusaciones penales por violaciones de la ley.

Acuerdo de uso de Internet

Red de la Escuela Chárter George I. Sánchez

Entiendo y acataré la Política de Seguridad y Uso Aceptable de Internet mencionada anteriormente. Además, entiendo que cualquier violación de las normas anteriores no es ética y puede constituir un delito. En caso de cometer alguna infracción, mis privilegios de acceso pueden ser revocados, la escuela puede tomar medidas disciplinarias, y/o acciones legales apropiadas.

Nombre del estudiante:	
Identificación del estudiante:	
Firma del estudiante:	
Fecha:	

PADRE O TUTOR

Como padre o tutor de este estudiante, he leído la Política de Seguridad y Uso Aceptable de Internet. Entiendo que este acceso está diseñado con fines educativos. La Escuela Chárter Sánchez ha tomado precauciones para eliminar el material controvertido. Sin embargo, también reconozco que es imposible que la red de la Escuela Chárter George I. Sánchez restrinja el acceso a todos los materiales controvertidos y por lo tanto no la haré responsable de los materiales adquiridos en la red. Además, acepto la plena responsabilidad de la supervisión de mi hijo(a) cuando use la red fuera del ámbito escolar. Por la presente autorizo la emisión de una cuenta para mi hijo y certifico que la información contenida en este formulario es correcta.

Nombre del padre o tutor (en letra de imprenta):	
Firma del padre o tutor:	
Fecha:	

(Debe ser firmado si el solicitante es un estudiante)

Red de la Escuela Chárter George I. Sánchez

MANUAL PARA PADRES Y ESTUDIANTES

AÑO ESCOLAR 2022-2023

FORMULARIO DE CONFORMIDAD

Nombre del Estudiante: _____

Escuela/Campus: _____ **Nivel de grado:** _____

Yo, como padre o tutor de _____, he recibido una copia o se me ha dado acceso al Manual para Padres y Estudiantes 2022-2023 de George I. Sánchez.

He leído, comprendo y estoy de acuerdo con que mi hijo(a) se atenga a todas las políticas, normas y expectativas establecidas.

He revisado el Manual para Padres y Estudiantes con mi hijo(a) en un esfuerzo por promover un mejor entendimiento de las reglas y expectativas de la Escuela Chárter George I. Sánchez.

Entiendo que en caso de no devolver este formulario de conformidad ni yo ni mi hijo(a) quedamos exentos de la responsabilidad de conocer y cumplir con las normas, políticas y procedimientos de la Escuela y el Distrito.

Al firmar abajo, reconozco que he leído este material y que entiendo todas las reglas, responsabilidades y expectativas.

Nombre en imprenta del parente/tutor

Nombre en imprenta del estudiante

Firma del parente/tutor

Firma del estudiante

Fecha

Fecha